**Ředitel SFŽP ČR**

**Státní fond životního prostředí ČR**

**Olbrachtova 2006/9**

**140 00 Praha 4**

**Sídlo  
Kaplanova 1931/1  
148 00 Praha 11 – Chodov**

**Žádost o zařazení na služební místo**

**Žádám o zařazení na služební místo…………………………………………………………………………,**

**v odboru………………………………………………….., v oddělení………………………………………………..**

**ve Státním fondu životního prostředí ČR**

**současně žádám o přijetí do služebního poměru[[1]](#footnote-1)**

**Údaje o žadateli/žadatelce**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Jméno(a) a příjmení, titul** |  | |
| **Datum narození** |  | |
| **Adresa místa trvalého pobytu** | **obec, část obce** |  |
| **ulice, číslo popisné** |  |
| **PSČ, stát** |  |
| **ID datové schránky: [[2]](#footnote-2)** |  | |
| **Jiná elektronická adresa (email) [[3]](#footnote-3)** |  | |
| **Telefonní číslo[[4]](#footnote-4)** |  | |

**Čestná prohlášení**

**Prohlašuji, že**

jsem plně svéprávný/á a má svéprávnost nebyla soudem omezena.

mám potřebnou zdravotní způsobilost k výkonu služby na služebním místě.

jsem státním občanem/občankou České republiky.

jsem dosáhl/a vzdělání stanoveného zákonem o státní službě pro služební místo[[5]](#footnote-5)

…………………………………………………………………………………………………………………………………….

**Vyplňte pouze, nejste-li občanem/občankou České republiky:**

**Prohlašuji, že**

jsem státním občanem/občankou ……………………………………………………………………………………[[6]](#footnote-6).

mám potřebnou znalost českého jazyka.

**Poučení:** Výše uvedená čestná prohlášení nahrazují listiny prokazující splnění předpokladů a požadavků na služební místo pouze při podání žádosti. **Jste povinen/povinna listiny prokazující splnění těchto předpokladů** (v originále nebo úředně ověřené kopii) **doložit následně nejpozději před konáním pohovoru nebo písemné zkoušky**, je-li konána před pohovorem.

**Přílohy žádosti**

Strukturovaný profesní životopis (povinná náležitost – nepřiložení je důvodem k vyřazení žádosti)

**Není-li žadatel občanem/občankou České republiky,** dodá originál nebo úředně ověřenou kopii výpisu z evidence Rejstříku trestů, který není starší více než 3 měsíce, resp. obdobný doklad o bezúhonnosti[[7]](#footnote-7)

…..…………………………………………………………………………………………………………………. (napište konkrétní přílohu, např. motivační dopis, koncepce atd.)

**Seznam listin, které přikládám k žádosti[[8]](#footnote-8):**

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

**Žádám o to, aby v souladu s § 6 odst. 2 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, služební orgán obstaral ze své úřední evidence tyto doklady[[9]](#footnote-9):**

**Poznámky[[10]](#footnote-10)**

**Prohlašuji, že údaje uvedené v žádosti, dokladech a v přílohách jsou pravdivé, aktuální a úplné.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| V |  | Dne |  | Podpis |

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

***Záznamy služebního orgánu[[11]](#footnote-11)***

*Průkaz totožnosti \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****[[12]](#footnote-12)*** *předložen dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.*

*Podpis oprávněné úřední osoby \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

**Poučení pro žadatele:**

Osobní údaje, které tímto poskytujete, budou zpracovány výhradně pro provedení tohoto výběrového řízení podle zákona č. 234/2014 Sb., o státní službě, ve znění pozdějších předpisů, tedy pro splnění úkolu prováděného při výkonu veřejné moci služebním orgánem.

Povinnost osobní údaje poskytnout a jejich rozsah vyplývá z § 24, § 25 a 26 zákona č. 234/2014 Sb., o státní službě, ve znění pozdějších předpisů. Následkem neposkytnutí požadovaných údajů je vyřazení žádosti z výběrového řízení podle § 27 odst. 2 zákona č. 234/2014 Sb., o státní službě, ve znění pozdějších předpisů. Poskytnuté osobní údaje zpracovávají jen pověřené úřední osoby a neposkytují je dalším příjemcům, pokud k tomu nejsou podle zákona povinné (např. na základě práva nahlížení do správního spisu). Poskytnuté osobní údaje jsou součástí správního spisu výběrového řízení a jsou v něm uloženy po dobu, která je určena spisovým a skartačním plánem služebního úřadu. Máte právo požadovat přístup k osobním údajům, a pokud zjistíte nebo se domníváte, že správce nebo zpracovatel provádí zpracování osobních údajů, které je v rozporu s ochranou Vašeho soukromého a osobního života nebo v rozporu se zákonem, zejména jsou-li osobní údaje nepřesné s ohledem na účel zpracování, můžete vznést námitku proti jejich zpracování a požadovat, aby správce nebo zpracovatel odstranil takto vzniklý stav. Zejména se může jednat o provedení opravy, omezení zpracování, nebo výmaz osobních údajů.

1. Zaškrtněte pouze, pokud nejste dosud ve služebním poměru. [↑](#footnote-ref-1)
2. Povinný údaj. [↑](#footnote-ref-2)
3. Povinný údaj v případě, nemá-li žadatel zřízenou datovou schránku. [↑](#footnote-ref-3)
4. Nepovinný údaj. [↑](#footnote-ref-4)
5. Doplňte obor. [↑](#footnote-ref-5)
6. Uveďte stát, jehož jste občanem/občankou. [↑](#footnote-ref-6)
7. Jde o doklad obdobný výpisu z evidence Rejstříku trestů, který nesmí být starší více než 3 měsíce, osvědčující bezúhonnost, vydaný státem, jehož je žadatel státním občanem, jakož i státy, v nichž žadatel pobýval v posledních 3 letech nepřetržitě po dobu delší než 6 měsíců (dále jen „domovský stát“), a doložený úředním překladem do českého jazyka; pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost písemným čestným prohlášením. Žadatel – cizí státní příslušník je povinen doložit originál nebo úředně ověřenou kopii výpisu z evidence Rejstříku trestů nebo obdobné evidence příslušného státu, jehož je občanem **již při podání žádosti**. [↑](#footnote-ref-7)
8. Uveďte listiny dokládající splnění požadavků a předpokladů, které přikládáte k žádosti. **Jejich přiložení k žádosti je nepovinné**, máte však povinnost předložit listiny nejpozději před pohovorem(bude upřesněno v pozvánce k pohovoru). [↑](#footnote-ref-8)
9. Uveďte listiny, které má služební orgán k dispozici na základě úřední činnosti, jsou-li tyto doklady stále platné (např. pokud jste doložil/a některé listiny k dříve podané žádosti nebo pokud jste u služebního úřadu již pracoval/a a některé listiny jsou součástí personálního spisu vedeného u služebního orgánu). [↑](#footnote-ref-9)
10. Do poznámky uveďte jiné důležité skutečnosti, které mají dopad na rozhodování o žádosti, např. pokud žádáte o povolení kratší služební doby podle § 68 ve spojení s § 116 zákona o státní službě nebo zda zařazením na služební místo může vzniknout situace uvedená v § 43 odst. 1 zákona o státní službě (pokud by mohlo na základě zařazení dojít k tomu, že byste byl/a podřízena osobě blízké, popřípadě podléhal její finanční nebo účetní kontrole). [↑](#footnote-ref-10)
11. Kromě záznamu o předložení průkazu totožnosti může jít např. o záznamy o předložení některých originálních listin, z nichž služební orgán na místě opatřil kopie a vrátil je žadateli. [↑](#footnote-ref-11)
12. Uveďte, o jaký průkaz totožnosti se jedná (např. občanský průkaz), není nutno uvádět číslo průkazu. [↑](#footnote-ref-12)