

OZNÁMENÍ O VYHLÁŠENÍ VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ

na služební místo odborný rada – metodik/čka

Č. j.: SFZP 085623/2022

Praha, 14. dubna 2022

Ředitel Státního fondu životního prostředí ČR, jako služební orgán příslušný podle § 10 odst. 1 písm. f) zákona č. 234/2014 Sb., o státní službě, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“), vyhlašuje výběrové řízení na služební místo **odborný rada – metodik/čka, Odbor řízení a podpory programů, Oddělení řízení programů I.** v oborech služby:

- Společné evropské politiky podpory a pomoci a evropské strukturální, investiční a obdobné fondy
- Ochrana přírody a krajiny
- Technická ochrana životního prostředí

Místem výkonu služby je **Praha**.

Služba na tomto služebním místě bude vykonávána ve služebním poměru na **dobu neurčitou**.

Předpokládaným dnem nástupu do služby na služebním místě je **15. květen 2022**.

Služební místo je zařazeno podle přílohy č. 1 k zákonu do **13. platové třídy**.

Na služebním místě jsou vykonávány zejména následující činnosti:

- Podílení se na tvorbě a rozvoji celostátních dotačních programů administrovaných Sekcí realizace projektů energetiky, ochrany ovzduší a klimatu (dále jen „SEOOK“). Ve spolupráci s řídicím orgánem spoluvytváření vrcholných dokumentů Programů (např. dokumentace programu, směrnice, závazné pokyny pro žadatele, výzvy k podávání žádostí).
- Podílí se na vývoji a nastavení procesů informačních systémů používaných při administraci programů SEOOK.
- Zpracovávání a aktualizace interních předpisů SFŽP ČR pro programy administrované SEOOK (např. manuály pracovních postupů, metodické pokyny).
- Zpracovávání a aktualizace postupů pro žadatele a příjemce finančních prostředků, a to včetně zpracování podkladových materiálů, příruček a dalších souvisejících dokumentů. Po odborné stránce příprava dokumentů (resp. podkladů pro ně) umístěvaných na webové stránky programů administrovaných SEOOK.
- Poskytuje metodickou podporu dotčených programů administrovaných SEOOK ostatním útvarům Fondu. V případě potřeby zajišťuje odborné posouzení dokumentů předkládaných žadateli spolu s žádostí o podporu včetně případných ověřovacích přepočtů.
- Podílí se na přípravě výročních, závěrečných či evaluačních zpráv za programy administrované SEOOK, které jsou předkládány řídicímu orgánu, vládě ČR či dalším subjektům.

- Podílí se na přípravě podkladů pro interní i externí semináře, školení, veletrhy a konference, reprezentuje SFŽP ČR a programy administrované SEOOK na těchto akcích (prezentace, zajištění odborných konzultací apod.).
- Na pracovní úrovni se podílí na koordinaci a ověřování technického nastavení dotačních programů SFŽP ČR se zástupci jiných rezortů nebo se zástupci z řad odborné veřejnosti.

Posuzovány budou **žádosti**¹ o přijetí do služebního poměru a zařazení na služební místo nebo žádosti o zařazení na služební místo (dále jen „žádost“) **podané ve lhůtě do 25. dubna 2022**, tj. v této lhůtě zaslané služebnímu orgánu prostřednictvím provozovatele poštovních služeb na adresu služebního úřadu Státní fond životního prostředí ČR, Olbrachtova 2006/9, 140 00 Praha 4, nebo osobně podané na podatelnu služebního úřadu na výše uvedené adrese. Žádost lze podat rovněž v elektronické podobě podepsanou uznávaným elektronickým podpisem na adresu elektronické pošty služebního úřadu epodatelna@sfzp.cz nebo prostřednictvím datové schránky favab6q.

Obálka, resp. datová zpráva, obsahující žádost včetně požadovaných listin (příloh) musí být označena slovy: „**Neotevírat**“ a slovy „**Výběrové řízení na služební místo odborný rada – metodik/čka, Odbor řízení a podpory programů, Oddělení řízení programů I. (1003)**“.

Výběrového řízení na výše uvedené služební místo se v souladu se zákonem může zúčastnit žadatel, který:

- 1) splňuje základní předpoklady stanovené zákonem, tj.:
 - a) je státním občanem České republiky, občanem jiného členského státu Evropské unie nebo občanem státu, který je smluvním státem Dohody o Evropském hospodářském prostoru [§ 25 odst. 1 písm. a) zákona];

Splnění tohoto předpokladu se podle § 26 odst. 1 věta první zákona dokládá příslušnými listinami, tj. průkazem totožnosti nebo osvědčením o státním občanství. Při podání žádosti lze podle § 26 odst. 2 zákona doložit pouze písemné čestné prohlášení o státním občanství²; uvedenou listinu je žadatel v takovém případě povinen doložit následně, nejpozději před konáním pohovoru;

Žadatel, který není státním občanem České republiky, musí zkouškou u osoby, která jako plnoprávný člen Asociace jazykových zkušebních institucí v Evropě uskutečňuje touto asociací certifikovanou zkoušku z českého jazyka jako cizího jazyka, prokázat znalost českého jazyka; to neplatí, doloží-li, že absolvoval alespoň po dobu 3 školních roků základní, střední nebo vysokou školu, na kterých byl vyučovacím jazykem český jazyk. Splnění tohoto předpokladu se dokládá příslušnou listinou.

- b) dosáhl věku 18 let [§ 25 odst. 1 písm. b) zákona];
- c) je plně svéprávný [§ 25 odst. 1 písm. c) zákona];

¹ Formulář žádosti tvoří přílohu č. 1 tohoto oznámení.

² Písemné čestné prohlášení o státním občanství je zahrnuto ve formuláři žádosti a bude považováno za doložené, pokud žadatel zaškrtně a doplní příslušné pole vztahující k tomuto čestnému prohlášení.

Splnění tohoto předpokladu se podle § 26 odst. 1 věta šestá zákona dokládá písemným čestným prohlášením³;

d) je bezúhonný [§ 25 odst. 1 písm. d) zákona];

Splnění tohoto předpokladu se podle § 26 odst. 1 věta druhá zákona dokládá výpisem z evidence Rejstříku trestů, který nesmí být starší než 3 měsíce. Pokud žadatel do žádosti poskytne údaje nutné k obstarání výpisu z evidence Rejstříku trestů⁴, není již povinen výpis z evidence Rejstříku trestů doložit, neboť si ho služební orgán vyžádá na základě poskytnutých údajů přímo od Rejstříku trestů.

Není-li žadatel státním občanem České republiky, je povinen doložit bezúhonnost obdobným dokladem o bezúhonnosti⁵;

e) dosáhl vzdělání stanoveného zákonem pro toto služební místo [§ 25 odst. 1 písm. e) zákona], tj. vysokoškolské vzdělání získané studiem v magisterském studijním programu; Splnění tohoto předpokladu se podle § 26 odst. 1 věta první zákona dokládá příslušnými listinami, tj. originálem nebo úředně ověřenou kopií dokladu o dosaženém vzdělání (vysokoškolského diplomu). Při podání žádosti lze podle § 26 odst. 2 zákona doložit pouze písemné čestné prohlášení o dosaženém vzdělání⁶; uvedenou listinu lze v takovém případě doložit následně, nejpozději před konáním pohovoru;

f) má potřebnou zdravotní způsobilost [§ 25 odst. 1 písm. f) zákona];

Splnění tohoto předpokladu se podle § 26 odst. 3 zákona dokládá písemným čestným prohlášením⁷. U nevhodnějšího žadatele vybraného podle § 28 odst. 2 nebo 3 zákona služební orgán ověří splnění tohoto předpokladu zajištěním vstupní lékařské prohlídky podle zákona o specifických lékařských službách.

K žádosti dále žadatel přiloží:

a) strukturovaný profesní životopis v českém jazyce

Další informace:

- Výhodou je zkušenost v zadávání požadavku na úpravu procesů informačních systémů a jejich testování v návaznosti na stanovené administrativní postupy.
- Výhodou je přehled v rámci energetického hodnocení (zdroj energie, PENB, vyhl. 264/2020 Sb., o energetické náročnosti budov, Zákon o hospodaření energií 406/2000 Sb., apod.)

³ Písemné čestné prohlášení o svéprávnosti je zahrnuto ve formuláři žádosti.

⁴ Rozsah údajů nutných pro obstarání výpisu z evidence Rejstříku trestů je uveden ve formuláři žádosti.

⁵ Podle § 26 odst. 1 zákona jde o doklad obdobný výpisu z evidence Rejstříku trestů, který nesmí být starší než 3 měsíce, osvědčující bezúhonnost, vydaný státem, jehož je žadatel státním občanem, jakož i státy, v nichž žadatel pobýval v posledních 3 letech nepřetržitě po dobu delší než 6 měsíců (dále jen „domovský stát“), a doložený úředním překladem do českého jazyka; pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost písemným čestným prohlášením.

⁶ Písemné čestné prohlášení o dosaženém vzdělání je zahrnuto ve formuláři žádosti a bude považováno za doložené, pokud žadatel zaškrtně a doplní příslušné pole vztahující k tomuto čestnému prohlášení.

⁷ Písemné čestné prohlášení o zdravotní způsobilosti je zahrnuto ve formuláři žádosti.

- Výhodou je dobrá znalost MS Office (Word, Excel)

Nabízíme:

- platové zařazení dle nařízení vlády č. 304/2014 Sb., o platových poměrech státních zaměstnanců (13. platová třída, platový tarif v rozmezí 27 980 – 41 290 Kč v závislosti na počtu let započitatelné praxe) a k tomu nenárokové složky platu (osobní příplatek + mimořádné a motivační odměny v návaznosti na plnění stanovených úkolů);
- perspektivní a zajímavou práci v příjemném prostředí;
- možnost dalšího vzdělávání a rozvoje;
- zaměstnanecké benefity (5 týdnů dovolené, 5 sick days, 2 dny volna pro rodiče dětí do 10 let věku, příspěvek na stravování, FKSP, 12 dnů home office/rok, pružná pracovní doba, odborné vzdělávání, jazyková výuka, zaměstnanecké sportovní akce).

Ing. Jaroslav Blažek
ředitel Odboru řízení lidských zdrojů
SFŽP ČR
oprávněná úřední osoba

Na úřední desce zveřejněno dne: 14. 4. 2022

Z úřední desky sejmuto dne: 26. 4. 2022