

VÝZVA MODF – TRANSGOV Č. 1/2025

K PŘEDKLÁDÁNÍ ŽÁDOSTÍ O POSKYTNUTÍ PODPORY Z PROSTŘEDKŮ MODERNIZAČNÍHO FONDU

Ministerstvo životního prostředí (dále jen „MŽP“) vyhlašuje prostřednictvím Státního fondu životního prostředí ČR (dále jen „Fond“) Výzvu pro předkládání žádostí o poskytnutí podpory (dále jen „výzva“) dle podmínek programu Modernizačního fondu (dále jen „program“).

Číslo výzvy	ModF – TRANSGov č. 1/2025
Program	4. Modernizace dopravy (TRANSPORT)
Podprogram	4B Modernizace veřejné dopravy
Podporované aktivity	Podporována je náhrada stávajících vozidel MHD na fosilní paliva za: - Autobus s elektro pohonem - Autobus s vodíkovým pohonem - Trolejbus - Tramvaj
Oprávnění žadatelé	Subjekty vymezené v kapitole 3 této výzvy
Termíny výzvy	Žádosti je možné podat v období od 28. 03. 2025 12:00 do 30. 01. 2026 do 12:00 hod nebo do vyčerpání alokace
Období realizace	Podpořené projekty musí být realizovány nejpozději do 42 měsíců od podpisu rozhodnutí ministra životního prostředí o poskytnutí prostředků ze SFŽP ČR.
Výše podpory	viz kapitola 4
Alokace	Alokace výzvy je 7 300 mil. Kč

Projekty předkládané s žádostí o podporu do této výzvy podléhají podmínkám nařízení Komise (EU) 2020/1001 ze dne 9. července 2020, kterým se stanoví prováděcí pravidla ke směrnici Evropského parlamentu a Rady 2003/87/ES, pokud jde o fungování Modernizačního fondu na podporu investic do modernizace energetických soustav a zlepšení energetické účinnosti vybraných členských států. Fond si s ohledem na výše uvedené ustanovení a související podmínky při schvalování a čerpání investic vyhrazuje právo upravit podmínky výzvy, výzvu ukončit nebo příslušným projektům neposkytnout podporu.

1. CÍL VÝZVY

Cílem výzvy je zvýšení energetické účinnosti ve veřejné dopravě, zlepšení kvality ovzduší v městských aglomeracích a snížení emisí znečišťujících látek z veřejné dopravy, prostřednictvím zvýšení podílu vozidel s alternativním pohonem v České republice.

2. POPIS PODPOROVANÝCH AKTIVIT

Předmětem podpory je nákup nových vozidel¹ jako **náhrada² vozidel MHD na fosilní paliva** (přednostně jako náhrada vozidel se vznětovým motorem, v případě, že takovými vozidly způsobilý žadatel nedisponuje, nebo taková vozidla nejsou daňově odepsána, je způsobilou i náhrada vozidel s pohonem na zemní plyn, příp. jiná fosilní paliva). Podporovány jsou:

- Autobus s elektro pohonem
- Autobus s vodíkovým pohonem
- Trolejbus³
- Tramvaj

3. OPRÁVNĚNÍ ŽADATELÉ

Oprávněnými příjemci podpory jsou právnické a fyzické osoby podnikající v oblasti městské hromadné dopravy v souladu se zákonem č.194/2010 Sb. o veřejných službách v přepravě cestujících a o změně dalších zákonů.

4. FORMA A VÝŠE PODPORY

Podpora je poskytována z prostředků Fondu v souladu s programem, touto výzvou a dále za podmínek stanovených v rozhodnutí ministra životního prostředí o poskytnutí finančních prostředků (dále jen „rozhodnutí“) a ve smlouvě o poskytnutí podpory ze Státního fondu životního prostředí ČR (dále jen „smlouva“).

¹ Nové vozidlo je nově vyrobené vozidlo, které dosud nebylo registrováno v České republice ani v jiném státě.

² Náhradou se rozumí, že dané vozidlo MHD již nebude provozováno ve standardním provozním režimu MHD ani jiných linkových provezech na území České republiky a současně se jedná o vozidlo, které bylo řádně provozováno v rámci MHD a daňově odepsáno.

³ Zahrnuje i tzv. parciální trolejbus, tj. trolejbus umožňující kombinaci bateriového napájení a napájení s pohonem z trakčního vedení.

Vzhledem k charakteru projektů je podpora poskytována v režimu veřejné podpory, dle podmínek Nařízení Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 1370/2007 ze dne 23. října 2007 o veřejných službách v přepravě cestujících po železnici a silnici a o zrušení nařízení Rady (EHS) č. 1191/69 a č. 1107/70.

Podpora může činit maximálně **50 % z celkových způsobilých výdajů projektu**, dle typu pořízeného vozidla, takto:

Autobus

Typ vozidla	Délka vozidla [m]	Max. způsobilý výdaj (cena)	Max. výše podpory na 1 vozidlo
Autobus s elektropohonem	9 m ± 1 m	13,0 mil. Kč	6,5 mil. Kč
Autobus s elektropohonem	12 m ± 1 m	16,0 mil. Kč	8,0 mil. Kč
Autobus s elektropohonem	15 m ± 1 m	19,0 mil. Kč	9,5 mil. Kč
Autobus s elektropohonem	18 m ± 1 m	22,0 mil. Kč	11,0 mil. Kč

V případě pořízení jiného typu vozidla „autobus“, uvedeného v následující tabulce, je podpora vycházející z předcházející tabulky navýšena o bonus, takto:

Typ vozidla	Max. způsobilý výdaj (cena) Směrná cena 100 % (bonus)	Max. výše podpory na 1 vozidlo (bonus)
Autobus s vodíkovým pohonem	+ 2,0 mil. Kč	+ 1,0 mil. Kč
Autobus s elektropohonem s dvoupólovým nabíjením	+ 2,0 mil. Kč	+ 1,0 mil. Kč

Trolejbus

Typ vozidla	Délka vozidla [m]	Max. způsobilý výdaj (cena)	Max. výše podpory na 1 vozidlo
Trolejbus	12 m ± 1 m	14,0 mil. Kč	7,0 mil. Kč
Trolejbus	15 m ± 1 m	17,0 mil. Kč	8,5 mil. Kč
Trolejbus	18 m ± 1 m	20,0 mil. Kč	10,0 mil. Kč

V případě pořízení jiného typu vozidla „trolejbus“, uvedeného v následující tabulce, je podpora vycházející z předcházející tabulky navýšena o bonus, takto:

Typ vozidla	Max. způsobilý výdaj (cena) Směrná cena 100 % (bonus)	Max. výše podpory na 1 vozidlo (bonus)
Parciální trolejbus	+ 2,0 mil. Kč	+ 1,0 mil. Kč

Tramvaj

Typ vozidla	Délka vozidla ⁴ [m]	Max. způsobilý výdaj (cena)	Max. výše podpory na 1 vozidlo
Tramvaj	15 m	35,0 mil. Kč	17,5 mil. Kč
Tramvaj	20 m	60,0 mil. Kč	30,0 mil. Kč
Tramvaj	30 m	80,0 mil. Kč	40,0 mil. Kč

5. ALOKACE PROSTŘEDKŮ PRO VÝZVU

Pro výzvu je stanovena celková alokace **7 300 mil. Kč**.

Alokace výzvy může být navýšena nebo upravena v návaznosti na disponibilitu prostředků Modernizačního fondu.

Žádosti, které splní výzvou a programem požadovaná kritéria, ale jejich pořadí přesáhne rámec disponibilní alokace výzvy, budou zařazeny do **tzv. zásobníku žádostí**. Velikost zásobníku činí max. 5 % celkové alokace výzvy. V případě naplnění alokace i zásobníku, bude příjem žádostí automaticky ukončen.

6. TERMÍNY VÝZVY

Termíny pro předkládání žádostí o poskytnutí podpory (dále jen „žádost“) v rámci této výzvy:

Zahájení příjmu žádostí: **28. 03. 2025 od 12:00 hod**

Ukončení příjmu žádostí: **30. 01. 2026 do 12:00 hod nebo do vyčerpání alokace**

⁴ Jedná se o směrnou hodnotu. Konkrétní vozidlo bude zařazeno do odpovídající kategorie, ke které je jeho skutečná délka bez zahrnutí spřáhla nejbližší.

7. OBDOBÍ REALIZACE

Podpořené projekty musí být realizovány⁵ nejpozději do **42 měsíců**⁶ od vydání rozhodnutí. Veškeré výdaje po tomto datu nejsou způsobilé.

8. MÍSTO REALIZACE PROJEKTU

Podpořené projekty musí být realizovány na území České republiky.

9. ZPŮSOBILÉ VÝDAJE

Jedná se o ty výdaje projektu, které zakládají nárok na čerpání podpory, tj. mohou být spolufinancovány v rámci této výzvy z rozpočtu Fondu.

Způsobilým výdajem je z časového pohledu výdaj, který byl uhrazen příjemcem podpory v období po podání žádosti o podporu.

9.1 Obecné podmínky způsobilosti výdajů/nákladů

Podpora může být poskytnuta pouze na způsobilé výdaje, které splňují všechny níže uvedené podmínky:

- jsou v souladu s právními předpisy ČR a EU,
- jsou v souladu s programem, příslušnou výzvou a vydanými metodickými pokyny,
- jsou vynaloženy v souladu s pravidlem 3E (hospodárnost, efektivnost, účelnost),
- jsou přiměřené, tj. odpovídají cenám v místě a čase obvyklým,
- jsou řádně identifikovatelné, prokazatelné a doložitelné,
- jsou přímo a výhradně spojeny s realizací projektu, vznikly v době jeho realizace, a jsou součástí jeho rozpočtu.

9.2 Specifické podmínky způsobilosti výdajů

Mezi základní způsobilé výdaje související s investicí patří zejména:

⁵ Ukončením projektu se zde rozumí datum uvedení „posledního“ vozidla projektu do provozu, tj. jeho vložení do příslušného registru vozidel (vč. např. registru drážních vozidel).

⁶ Z objektivních a nepředvídatelných důvodů hodných zřetele, které by znamenaly překročení termínu, lze požádat Fond o jeho prolongaci.

9.2.1 Přímé realizační výdaje

Jedná se o výdaje na **dodávky a služby bezprostředně související s předmětem podpory**, které přispívají ke splnění cílů příslušného projektu.

9.2.2 Propagační opatření

Za způsobilé výdaje v rámci projektu jsou považovány výdaje na propagační opatření, které byly vynaloženy v přímé vazbě na projekt v souvislosti s požadavky na zajištění propagace, která je stanovena jako povinná dle [Grafického manuálu](#) pro projekty financované z prostředků Modernizačního fondu.

9.2.3 Daň z přidané hodnoty

Daň z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) lze považovat za způsobilou pouze pro žadatele, kteří si nemohou nárokovat odpočet daně z přidané hodnoty na vstupu ve smyslu zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění. Vznikne-li nárok na vrácení DPH dodatečně, je žadatel povinen relevantní podporu vrátit bez ohledu na to, zda nárok u orgánů finanční správy uplatní či nikoli.

Způsobilá DPH se vztahuje pouze k plnění, která musí být sama považována za způsobilá. V případě, že je plnění způsobilé pouze z části, pak je DPH vztahující se k tomuto plnění způsobilá ze stejné alikvotní části.

9.2.4 Pohledávky

V případě, že došlo k zápočtu pohledávek/závazků mezi žadatelem a zhotovitelem (úhrada faktury není v plné výši doložena bankovním výpisem), je vždy nutno předložit písemnou Smlouvu/Dohodu o započtení vzájemných plnění stejného druhu (pohledávek a závazků) vzniklých na základě smluvního vztahu mezi příjemcem faktury a fakturujícím zhotovitelem, podepsanou příjemcem i zhotovitelem. Tato oboustranná vzájemná Dohoda musí být uzavřena v souladu s občanským zákoníkem. V Dohodě musí být uvedeny smluvní strany, identifikace projektu a faktur/y (v případě odlišného variabilního symbolu oproti číslu faktury je vhodné uvést i variabilní symbol), vzájemně započtené částky a měny, datum podpisu smluvních stran a podpisy obou smluvních stran.

9.2.5 Dvojitý financování

V případě zapojení dalších veřejných prostředků do financování projektu, kterým je pořízení vozidla, nesmí dojít ke dvojitmu financování způsobilých výdajů, na které je poskytována podpora. Příjemce je povinen o zapojení dalšího typu podpory Fond neprodleně informovat a předložit příslušný právní akt, kterým byla podpora přiznána příp. na vyžádání doložit Fondu účetní výkazy apod. za celý dotčený zdroj financování.

10. NEZPŮSOBILÉ VÝDAJE

Podporu nelze poskytnout na:

- opatření, která neodpovídají zaměření programu a podmínkám příslušné výzvy,
- nákup použitého vybavení (viz definice dle kap. 2),
- výdaje na nákup nemovitostí,
- daně – DPH (s výjimkou dle čl. 9.2.3), přímé daně, daň darovací a dědická, daň z nemovitosti, daň z převodu nemovitostí, silniční daň, clo,
- výdaje na zajištění relevantních stanovisek,
- vyvolané investice, které nejsou spojeny výhradně a přímo s účelem projektu,
- splátky úvěrů, úroky,
- vícepráce nad výši způsobilých méně prací,
- správní poplatky,
- rozpočtovou rezervu,
- mzdové a ostatní výdaje na zaměstnance, režijní a provozní výdaje.

11. PODMÍNKY PRO POSKYTNUTÍ PODPORY

- a) Žadatel je povinen při zadávání zakázek / veřejných zakázek postupovat podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění účinném v době zahájení zadávacího řízení (dále také „ZZVZ“), pokud je k tomu dle zákona žadatel povinen a/nebo v souladu s Pokyny pro zadávání veřejných zakázek SFŽP ČR.
- b) Žadatel je povinen předkládat podklady dle písm. a) průběžně, a to vždy po uzavření smlouvy s příslušným dodavatelem.⁷
- c) Veškeré výdaje projektu musí být podle zákona vedeny v účetnictví či daňové evidenci žadatele (zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, v platném znění, zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů). Žadatel je povinen všechny transakce související s projektem odděleně identifikovat od ostatních účetních transakcí s projektem nesouvisejících a je povinen vést analytickou evidenci s vazbou ke konkrétnímu projektu.
- d) Podklady k uzavření smlouvy dle čl. 14.2 je žadatel povinen předložit nejpozději do 12 měsíců od vydání rozhodnutí. Tuto lhůtu lze v odůvodněných případech prodloužit, na základě včas předložené žádosti, tj. před uplynutím 12měsíční lhůty.

⁷ Pro zachování plynulosti administrace projektu je doporučeno předkládat podklady nejpozději do 30 dnů od podpisu smlouvy s příslušným dodavatelem.

- e) V případě financování projektu úvěrem, je-li při uzavření smlouvy sjednán zajišťovací převod vlastnického práva podle § 2040, zákona 89/2012 Sb., občanský zákoník, bude vlastnické právo k majetku po uplynutí doby trvání úvěru a jeho splacení převedeno zpět na žadatele / příjemce bez dalších podmínek.
- f) Podpora je vyplácena na základě uzavřené smlouvy (dle čl. 16.5.) a předložených podkladů dle čl. 14.2.
- g) Příjemce podpory zajistí udržitelnost projektu po dobu daňového odpisu pořizovaného vozidla.
- h) Žadatel je povinen umožnit kontrolu opatření včetně kontroly souvisejících dokumentů osobám pověřeným Fondem, případně jiným příslušným kontrolním orgánům, a to po dobu udržitelnosti.
- i) Žadatel umožní pořízení fotodokumentace Fondem nebo MŽP pověřenou osobou za účelem prezentace projektů podpořených z programu.
- j) Pokud poskytnutí podpory žadateli vylučuje nebo neumožňuje obecně závazný právní předpis, nelze podporu poskytnout.
- k) Fond si vyhrazuje právo změn ve financování předmětu podpory, zejména pak změn v závislosti na objemu disponibilních finančních prostředků.
- l) Pokud bude rozhodnuto o podpoře projektů ze zásobníku, či dojde k uvolnění finančních prostředků mezi již schválenými žádostmi, může dojít k postoupení příslušného počtu žádostí ze zásobníku do administrace. Ze zásobníku jsou žádosti vyjímány v pořadí, v jakém byly podány v AIS SFŽP ČR, a to do naplnění navýšených (uvolněných) finančních prostředků. V případě postoupení žádosti ze zásobníku, dojde k aktualizaci formálních náležitostí předkládané žádosti (zejm. termíny), zároveň ale tak, aby nedošlo ke změnám, které by ovlivnily podstatu a účel projektu.
- m) Žadatel je oprávněn oznámit Fondu odstoupení od žádosti až do vydání rozhodnutí. Bylo-li k dané žádosti již vydáno rozhodnutí anebo byla již uzavřena smlouva, podá žadatel písemný návrh na ukončení smluvního vztahu, na jehož základě je zrušeno rozhodnutí anebo smlouva, popřípadě rozhodnutí zanikne na základě pozbytí jeho platnosti.

12. VÝBĚROVÁ KRITÉRIA PŘIJATELNOSTI PROJEKTŮ

Kritéria přijatelnosti projektů jsou rozdělena na obecná a specifická. Obecná kritéria musí splnit všechny podané žádosti, bez ohledu na oblast podpory. Specifická kritéria jsou pak směřována na konkrétní oblast podpory a pro různé typy projektů se mohou lišit.

12.1 Obecná kritéria přijatelnosti

- a) Soulad žádosti s podmínkami této výzvy a jejich případných dodatků.
- b) Soulad údajů uvedených ve formuláři žádosti v AIS SFŽP ČR s relevantními doklady předkládanými jako přílohy k žádosti.

- c) Žadatel nesmí být v úpadku, likvidaci, nemít žádné závazky po splatnosti vůči státním a veřejným rozpočtům, nedoplatky na daních a nejedná se o obchodní společnost ve střetu zájmů.⁸
- d) Žadatel musí být vlastníkem předmětu podpory. Toto musí být zajištěno minimálně po dobu udržitelnosti projektu (viz kap. 16.9).

12.2 Specifická kritéria přijatelnosti

- a) Podporována je pouze **náhrada odpovídajícího počtu stávajících** vozidel určených pro přepravu cestujících v MHD s pohonem na fosilní paliva⁹.
- b) Vozidla s jiným než vznětovým motorem, mohou být v rámci projektu nahrazena pouze za předpokladu, že žadatel nedisponuje daňově odepsanými vozidly se vznětovým pohonem (ke dni podání první žádosti o platbu).
- c) Podpořená vozidla musí mít vystavené platné prohlášení o shodě prokazující schválení typu vozidla včetně alternativního pohonu.
- d) Podporu je možné čerpat pouze za podmínky, že dané vozidlo bude využíváno k účelu zajištění dopravní obslužnosti jako veřejné služby v přepravě cestujících (podle zákona č. 194/2010 Sb., o veřejných službách v přepravě cestujících a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů).
- e) Nejméně 80 % nahrazovaných vozidel musí být trvale vyřazeno z provozu v ČR ke dni podání první žádosti o platbu.¹⁰
- f) Nahrazené vozidlo musí být daňově odepsáno v ČR ke dni podání první žádosti o platbu.

13. PŘÍNOS PROJEKTU A VYKAZOVANÉ UKAZATELE (INDIKÁTORY)

Přehled indikátorů sledovaných v jednotlivých podporovaných aktivitách je uveden v následujících tabulkách. Žadatel si v rámci předmětu podpory zvolí z níže uvedeného výčtu relevantní indikátory s ohledem na plánované aktivity a vybrané indikátory uvede v žádosti.

⁸ Za obchodní společnost ve střetu zájmů se pro účely této výzvy považuje obchodní společnost, ve které veřejný funkcionář uvedený v § 2 odst. 1 písm. c) zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, v platném znění, nebo jím ovládaná osoba vlastní podíl představující alespoň 25 % účasti společníka v obchodní společnosti, ve smyslu § 4c zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, v platném znění. Pokud je žadatelem právnická osoba, musí být doložena její vlastnická struktura a skuteční majitelé ve smyslu zákona č. 253/2008 Sb., o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu, v platném znění.

⁹ Vozidla s pohonem na CNG, příp. jiná fosilní paliva mohou být v rámci projektu vyřazena pouze za podmínky, že žadatel nedisponuje daňově odepsanými vozidly se vznětovým pohonem.

¹⁰ Zbýlých 20 % vozidel může sloužit jako tzv. záložní vozidlo a může být použito jako vozidlo MHD určené pro přepravu osob v havarijním režimu.

Plnění zvolených závazných indikátorů je pro žadatele závazné, v případě neplnění těchto indikátorů může dojít ke krácení podpory.

13.1 Závazné (povinné) indikátory projektu

Závazné indikátory, které jsou povinně voleny dle typu projektu:

Seznam závazných indikátorů (jednotka)	Popis indikátoru
Počet autobusů s elektropohonem 9 m ± 1 m	Počet pořízených vozidel v souvislosti s realizací projektu.
Počet autobusů s elektropohonem 12 m ± 1 m	Počet pořízených vozidel v souvislosti s realizací projektu.
Počet autobusů s elektropohonem 15 m ± 1 m	Počet pořízených vozidel v souvislosti s realizací projektu.
Počet autobusů s elektropohonem 18 m ± 1 m	Počet pořízených vozidel v souvislosti s realizací projektu.
Počet autobusů s vodíkovým pohonem 9 m ± 1 m	Počet pořízených vozidel v souvislosti s realizací projektu.
Počet autobusů s vodíkovým pohonem 12 m ± 1 m	Počet pořízených vozidel v souvislosti s realizací projektu.
Počet autobusů s vodíkovým pohonem 15 m ± 1 m	Počet pořízených vozidel v souvislosti s realizací projektu.
Počet autobusů s vodíkovým pohonem 18 m ± 1 m	Počet pořízených vozidel v souvislosti s realizací projektu.
Autobus s elektropohonem s dvoupólovým nabíjením 9 m ± 1 m	Počet pořízených vozidel v souvislosti s realizací projektu.
Autobus s elektropohonem s dvoupólovým nabíjením 12 m ± 1 m	Počet pořízených vozidel v souvislosti s realizací projektu.
Autobus s elektropohonem s dvoupólovým nabíjením 15 m ± 1 m	Počet pořízených vozidel v souvislosti s realizací projektu.
Autobus s elektropohonem s dvoupólovým nabíjením 18 m ± 1 m	Počet pořízených vozidel v souvislosti s realizací projektu.
Počet trolejbusů 12 m ± 1 m	Počet pořízených vozidel v souvislosti s realizací projektu.
Počet trolejbusů 15 m ± 1 m	Počet pořízených vozidel v souvislosti s realizací projektu.
Počet trolejbusů 18 m ± 1 m	Počet pořízených vozidel v souvislosti s realizací projektu.
Počet parciálních trolejbusů 12 m ± 1 m	Počet pořízených vozidel v souvislosti s realizací projektu.
Počet parciálních trolejbusů 15 m ± 1 m	Počet pořízených vozidel v souvislosti s realizací projektu.
Počet parciálních trolejbusů 18 m ± 1 m	Počet pořízených vozidel v souvislosti s realizací projektu.
Počet tramvají 15 m	Počet pořízených vozidel v souvislosti s realizací projektu.
Počet tramvají 20 m	Počet pořízených vozidel v souvislosti s realizací projektu.
Počet tramvají 30 m	Počet pořízených vozidel v souvislosti s realizací projektu.

14. DOKUMENTY PŘEDKLÁDANÉ ŽADATELEM

Žadatel je povinen v jednotlivých fázích administrativního procesu předkládat prostřednictvím AIS SFŽP ČR níže uvedené dokumenty a podklady požadované Fondem.

14.1 Dokumenty předkládané k podání žádosti

- **Doklad, kterým je určena osoba pověřená jednáním s Fondem** – plná moc pro pracovníka pověřeného jednáním s Fondem. Plná moc bude podepsána elektronickým nebo ručním podpisem, a to jak zmocnitelem, tak zmocněncem.
- **Doklad, kterým žadatel prokáže**, že pořízená vozidla budou využívána k účelu zajištění dopravní obslužnosti jako veřejné služby v přepravě cestujících (podle zákona č. 194/2010 Sb., o veřejných službách v přepravě cestujících a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů (smlouva o veřejných službách v přepravě cestujících).
- **Výpočtový nástroj** pro stanovení výše dotace, úspor energie a emisí skleníkových plynů včetně **seznamu vozidel** na fosilní paliva, která budou nahrazena, dle zveřejněného vzoru.
- **Doklady k prověření vlastnické struktury** z důvodu zamezení potenciálního střetu zájmů a požadavku na transparentnost, podle zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů a zákona č. 253/2008 Sb.
- **Doklad o vedení bankovního účtu**, na který bude poskytována podpora, případně doklady o vedení těch bankovních účtů, ze kterých bude žadatel provádět úhrady.

14.2 Podklady k uzavření smlouvy

- Podklady k výběrovému řízení (řízení), včetně smluv na hlavní předmět podpory projektu a dalších uzavřených smluv, na které bude požadována podpora. Žadatel předloží dokumenty v souladu s požadavky s Pokyny pro zadávání veřejných zakázek SFŽP ČR.

14.3 Podklady k žádosti o platbu

- **Účetní doklady**¹¹, na kterých musí být od dodavatele vyznačeno číslo žádosti přidělené AIS SFŽP ČR, aby bylo možné jednoznačně identifikovat, ke kterému projektu se účetní doklady vztahují¹².

¹¹ Budou-li účetní doklady vystaveny v jiné než české měně, musí je příjemce podpory přepočítat kurzem ke dni úhrady vyhlášeným bankou, ze které byla úhrada provedena, a zadat do AIS v korunové částce. Nebude-li přepočet včetně použitého kurzu zřejmý z dokladu o úhradě, příjemce podpory použije pro přepočet kurz střed a použitý kurz uvede u daného účetního dokladu.

¹² V odůvodnitelných případech je možné číslo na doklad doplnit ručně a opatřit parafou.

Účetní doklady se musí vztahovat vždy pouze k danému projektu. Veškeré faktury, případně jiné účetní doklady příp. smlouvy musí být vždy hrazeny bezhotovostně¹³.

- **Bankovní výpisy prokazující plnou úhradu účetních dokladů.**
- **Doklad o vložení vozidla do příslušného registru vozidel¹⁴ v České republice.**
- **Předávací protokol** k zakoupenému vozidlu.
- **Doklad o vyřazení vozidla z příslušného registru vozidel v České republice** nebo čestné prohlášení, že vyřazené vozidlo nebude provozováno ve standardním provozním režimu MHD ani jiných linkových provozech na území České republiky, ale pouze jako záložní vozidlo.
- **Čestné prohlášení, že vyřazené vozidlo bylo zcela daňově odepsáno**, stvrzené statutárním zástupcem žadatele, či osobou odpovědnou za vedení účetnictví.

Fond je oprávněn si vyžádat další relevantní podklady a dokumenty, které se v průběhu projektového cyklu stanou nezbytnými pro jeho řádné vyhodnocení a dokončení.

15. ZPŮSOB PODÁNÍ ŽÁDOSTÍ

Žádosti včetně všech povinných i nepovinných příloh se podávají elektronicky, prostřednictvím AIS SFŽP ČR, který je dostupný na webových stránkách <https://zadosti.sfzp.cz/>.

16. ADMINISTRACE ŽÁDOSTÍ

Výzva je vyhlášena jako jednokolová nesoutěžní.

Žádosti jsou administrovány průběžně, a to v pořadí, v jakém byly doručeny na Fond. Podpořeny mohou být pouze úplné a formálně správné žádosti, které splní požadavky programu a této výzvy, maximálně však do výše disponibilní alokace výzvy.

16.1 Posouzení žádosti

Žádosti předložené Fondu podléhají kontrole úplnosti, formální správnosti a přijatelnosti.

¹³ Za bezhotovostní úhradu se považuje také platba platební kartou či platební bránou za předpokladu, že je platba plně identifikovatelná a doložená výpisem z bankovního účtu.

¹⁴ Registr silničních nebo drážních vozidel (v případě tramvají a trolejbusů).

16.1.1 Formální kontrola a kontrola přijatelnosti

Při kontrole formální správnosti se ověřuje, zda byly žadatelem předloženy všechny požadované dokumenty dle čl. 14.1 výzvy, zda jsou uvedeny všechny požadované údaje a zda tyto dokumenty splňují požadované formální náležitosti.

Při kontrole přijatelnosti se ověřuje věcná správnost a splnění podmínek této výzvy. Ověřovány jsou technické a finanční parametry projektu. Do dalšího administrativního procesu budou postoupeny pouze úplné žádosti, tj. žádosti bez nedostatků, resp. řádně doplněné na základě výzvy k odstranění nedostatků, která je zasílána prostřednictvím systému AIS SFŽP ČR.

Fáze kontroly úplnosti a formální správnosti a kontroly přijatelnosti trvá u projektů zpravidla 60 dní. Pokud žádost v rámci těchto kontrol obsahuje nesrovnalosti, které lze odstranit, je žadatel vyzván k jejich odstranění, a to ve lhůtě do 30 dní od zaslání výzvy prostřednictvím AIS SFŽP ČR (v odůvodněných případech je možné lhůtu prodloužit). Pokud nejsou nesrovnalosti ve stanovené lhůtě odstraněny, je administrace žádosti ukončena, viz čl. 16.1.2 této výzvy.

16.1.2 Usnesení o ukončení administrace žádosti

Nesplňuje-li žádost podmínky výzvy, může být řízení o žádosti kdykoli v průběhu její administrace až do vydání rozhodnutí zastaveno a administrace takovéto žádosti ukončena usnesením Fondu. O ukončení administrace žádosti může požádat i sám žadatel, a to prostřednictvím systému AIS SFŽP ČR. Žádost o ukončení administrace žádosti může být podána kdykoliv během celého procesu administrace žádosti.

16.2 Akceptace žádosti

Je-li žádost formálně úplná a je posouzena jako přijatelná z hlediska splnění podmínek pro přijetí žádosti, je žádost akceptována.

16.3 Výběr projektů k financování

Po splnění formálních náležitostí, podmínek přijatelnosti a ekonomického hodnocení žadatele projekt postupuje do procesu výběru projektu k financování. U průběžné výzvy jsou žádosti, které úspěšně prošly předcházejícími kontrolami řazeny dle data a času registrace žádosti.

16.4 Rada Státního fondu životního prostředí ČR a Rozhodnutí ministra

Fond předloží posouzenou žádost se svým stanoviskem k projednání Radě Státního fondu životního prostředí ČR (dále jen „Rada Fondu“), která následně předloží svá doporučení ministrovi životního prostředí (dále jen „ministr“). O podpoře rozhoduje ministr.

16.5 Smlouva o poskytnutí podpory

Na základě vydaného rozhodnutí a splnění relevantních podmínek této výzvy uzavře Fond s žadatelem písemnou smlouvu, která stanoví konkrétní individuální podmínky, za kterých se podpora poskytuje, zejména pak výši a formu podpory, účel použití, lhůty, způsob čerpání prostředků Fondu a další podmínky.

Výše podpory uvedená ve smlouvě je stanovena na základě dokumentů předložených žadatelem a může být odlišná od maximální výše podpory uvedené v rozhodnutí, nikoliv však vyšší.

Smlouvu Fond neuzavře a podporu neposkytne v případě, že žadatel nesplní podmínky stanovené rozhodnutím nebo pozbude-li rozhodnutí platnosti.

16.6 Čerpání podpory

Čerpání podpory je možné až po nabytí právní účinnosti smlouvy. Podpora je Fondem proplácena bezhotovostními převody finančních prostředků v Kč na bankovní účet žadatele uvedený ve smlouvě v závislosti na objemu disponibilních zdrojů a výši plnění výdajového limitu SFŽP ČR.

Fond poskytne podporu pouze na úhradu způsobilých výdajů uvedených v kapitole 9 této výzvy.

Podpora je proplácena v režimu průběžných ex-post plateb, tj. na základě průběžně předkládaných žádostí o platbu v AIS SFŽP ČR spolu s plně uhrazenými účetními doklady.

Závěrečná žádost o platbu může být podána nejpozději do 3 měsíců od ukončení projektu. Účetní doklady musí být vystavené a plně uhrazené nejpozději k termínu podání žádosti o platbu.

16.7 Monitoring realizační fáze projektu

Realizace projektu a dosahovaný pokrok je monitorován prostřednictvím průběžných **monitorovacích zpráv**, předkládaných žadatelem prostřednictvím AIS SFŽP ČR. Průběžnou monitorovací zprávu je žadatel povinen podat každý rok během realizace projektu, vždy nejpozději k 15. lednu za předchozí kalendářní rok. Realizací se v tomto případě rozumí období začínající vydáním rozhodnutí a končí uvedením vozidla do provozu (registrace vozidla).

16.8 Kontroly a ověření realizace

U vybraných projektů je prováděno monitorování stavu realizace v rámci tzv. **monitorovacích návštěv na místě**. Tento monitoring může být proveden zástupcem (projektovým manažerem) Fondu kdykoli během realizace projektu i po jeho ukončení. Monitorovací návštěva na místě je zaměřena především na věcnou a finanční kontrolu a porovnání skutečnosti s údaji a informacemi uvedenými v uvedených zprávách.

Kontrola realizace projektu může být provedena rovněž ostatními zástupci Fondu, Ministerstva financí ČR, nebo zmocněnci pověřenými Fondem, případně dalšími subjekty pověřenými výše uvedenými institucemi, zejména pak v souladu s příslušnými ustanoveními zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů ve znění pozdějších předpisů a prováděcí vyhlášky č. 416/2004 Sb.

16.9 Udržitelnost projektu

Udržitelnost projektu je u projektů stanovena na dobu daňových odpisů vozidla a začíná běžet od ukončení projektu. Žadatel je povinen provozovat předmět podpory dle podmínek stanovených touto výzvou, rozhodnutím a smlouvou. V případě, že v době udržitelnosti projektu dojde k jakýmkoliv změnám, které by měly vliv na indikátory projektu, či došlo ke změně jiných parametrů, které byly

vstupem při hodnocení žádosti, je žadatel povinen předložit Fondu, prostřednictvím systému AIS SFŽP ČR, monitorovací zprávu, ve které budou popsány změny, ke kterým na projektu došlo, včetně vyčíslení případné změny indikátorů, či jiných vstupů a výstupů projektu. Zároveň je možné si ze strany Fondu kdykoliv během doby udržitelnosti projektu vyžádat vyplnění monitorovací zprávy prostřednictvím AIS SFŽP ČR.

V případě závažných změn je Fond oprávněn odejmout, případně krátit, poskytnutou podporu.

16.10 Právní stav předmětu podpory

Předmět podpory nesmí být v průběhu realizace i po dobu udržitelnosti bez vědomí SFŽP ČR nijak právně zatížen, zejména ve formě zástav a věcných břemen, u kterých výkon práv z nich odvozený může ohrozit realizaci nebo plnění účelu předmětu podpory, včetně vlastnických práv žadatele, vyjma předmětů podpory, které jsou zatíženy zástavním právem zákonným nebo zástavním právem zřízeným k zajištění plnění povinností při poskytnutí dotace;

Žadatel je povinen o právním zatížení předmětu podpory i po dobu udržitelnosti vždy informovat SFŽP ČR, který posoudí charakter právní zátěže a případně ekonomické zdraví žadatele, a určí další postup. SFŽP ČR má právo si vyžádat potřebné dokumenty pro posouzení.

16.11 Doplnění/oprava žádosti

V případě zjištění nedostatků v rámci kontrol je žadatel prostřednictvím AIS SFŽP ČR vyzván k jejich odstranění, a to ve lhůtě 30 kalendářních dnů. V odůvodněných případech je možné požádat Fond o prodloužení lhůty. O prodloužení lhůty je třeba požádat prostřednictvím AIS SFŽP ČR, a to před uplynutím původně stanovené lhůty.

16.12 Změny projektu

Žadatel je povinen oznámit Fondu jakékoliv změny na předmětu podpory (identifikačních a kontaktních údajů, právní formy žadatele, parametrů projektu, podmínek realizace projektu, skutečností a podmínek obsažených ve smlouvě aj.), a to od předložení žádosti do konce doby udržitelnosti. Budou-li změny realizovány bez souhlasného stanoviska Fondu a dojde-li v důsledku změny k nesplnění podmínek výzvy, nebude podpora, resp. její část poskytnuta.

Fond je povinen posoudit avizované změny a jejich soulad s podmínkami programu a změnu dle posouzení buď odsouhlasí, nebo zamítne. V případě, že předložená a zároveň schválená změna má vliv na již vydanou smlouvu, je žadateli vydán Dodatek ke smlouvě, který reflektuje změny na projektu. Dodatek ke smlouvě není vydáván v případě změny Rozpočtu projektu. Taková změna je vykazována pouze prostřednictvím Rozpočtu v systému AIS SFŽP ČR, není však vydáván Dodatek ke smlouvě. To platí i v případě doložení nové smlouvy s dodavatelem, případně při uzavření dodatku k SoD.

17. POVINNÁ PUBLICITA

Žadatel je povinen informovat o realizaci projektu za pomoci prostředků z Modernizačního fondu prostřednictvím povinné publicity. Závazné pokyny v oblasti povinné publicity, kterými jsou příjemci podpory povinni se řídit, jsou uvedeny v [Grafickém manuálu](#) pro projekty financované z prostředků Modernizačního fondu. Všechny nástroje použité k naplnění povinné publicity musí být v souladu s tímto grafickým manuálem. Pro přípravu nástrojů povinné publicity je možné využít [Generátor povinné publicity](#).

18. KONTAKTY

Se svými dotazy mohou žadatelé kontaktovat pracovníky Fondu, a to prostřednictvím e-mailové adresy: dotazy@sfzp.cz a modernizacni.fond@sfzp.cz.

Kontaktní osoby pro tuto výzvu jsou:

Ing. Bohdan Polak

e-mail: bohdan.polak@sfzp.cz

Ing. Simona Metelková

e-mail: simona.metelkova@sfzp.cz

V Praze dne

Ministr životního prostředí

Seznam zkratk a pojmů

Žadatel	Žadatelem je nazýván subjekt podávající žádost, a to ve všech fázích projektového cyklu
AIS SFŽP ČR	Agendový informační systém Státního fondu České republiky
DPH	Daň z přidané hodnoty
EIB	Evropská investiční banka (European Investment Bank)
ES	Evropské společenství
EU	Evropská unie
MŽP	Ministerstvo životního prostředí
SFŽP ČR	Státní fond životního prostředí České republiky (Fond)
TAM	Transparency award module

Obsah

1. CÍL VÝZVY	2
2. POPIS PODPOROVANÝCH AKTIVIT	2
3. OPRÁVNĚNÍ ŽADATELE	2
4. FORMA A VÝŠE PODPORY	2
5. ALOKACE PROSTŘEDKŮ PRO VÝZVU	4
6. TERMÍNY VÝZVY	4
7. OBDOBÍ REALIZACE	5
8. MÍSTO REALIZACE PROJEKTU	5
9. ZPŮSOBILÉ VÝDAJE	5
9.1 Obecné podmínky způsobilosti výdajů/nákladů	5
9.2 Specifické podmínky způsobilosti výdajů	5
9.2.1 Přímé realizační výdaje	6
9.2.2 Propagační opatření	6
9.2.3 Daň z přidané hodnoty	6
9.2.4 Pohledávky	6
9.2.5 Dvojí financování	6
10. NEZPŮSOBILÉ VÝDAJE	7
11. PODMÍNKY PRO POSKYTNUTÍ PODPORY	7
12. VÝBĚROVÁ KRITÉRIA PŘIJATELNOSTI PROJEKTŮ	8
12.1 Obecná kritéria přijatelnosti	8
12.2 Specifická kritéria přijatelnosti	9
13. PŘÍNOS PROJEKTU A VYKAZOVANÉ UKAZATELE (INDIKÁTORY)	9
13.1 Závazné (povinné) indikátory projektu	10
14. DOKUMENTY PŘEDKLÁDANÉ ŽADATELEM	11
14.1 Dokumenty předkládané k podání žádosti	11
14.2 Podklady k uzavření smlouvy	11
14.3 Podklady k žádosti o platbu	11
15. ZPŮSOB PODÁNÍ ŽÁDOSTÍ	12
16. ADMINISTRACE ŽÁDOSTÍ	12
16.1 Posouzení žádosti	12
16.1.1 Formální kontrola a kontrola přijatelnosti	13
16.1.2 Usnesení o ukončení administrace žádosti	13

16.2	Akceptace žádosti	13
16.3	Výběr projektů k financování	13
16.4	Rada Státního fondu životního prostředí ČR a Rozhodnutí ministra	13
16.5	Smlouva o poskytnutí podpory	13
16.6	Čerpání podpory	14
16.7	Monitoring realizační fáze projektu	14
16.8	Kontroly a ověření realizace	14
16.9	Udržitelnost projektu	14
16.10	Právní stav předmětu podpory	15
16.11	Doplnění/oprava žádosti	15
16.12	Změny projektu	15
17.	POVINNÁ PUBLICITA	16
18.	KONTAKTY	16