



## **Příloha č. 8.31 Pravidel pro žadatele a příjemce podpory OPŽP 2014–2020**

**Hodnocení a procesní postupy pro administraci grantového  
schématu pro OSS na podporu zmírnění důsledků  
energetické krize:**

**Prioritní osa 7: Podpora pro zmírnění důsledků energetické krize**

## Obsah

<b>1</b>	<b>Úvod .....</b>	<b>3</b>
<b>2</b>	<b>Administrace grantového schématu a hodnocení .....</b>	<b>3</b>
<b>2.1</b>	<b>Administrace grantového schématu .....</b>	<b>3</b>
<b>2.2</b>	<b>Hodnocení grantového schématu .....</b>	<b>4</b>
2.2.1	Kritéria formálních náležitostí pro grantové schéma .....	4
2.2.2	Kritéria přijatelnosti pro grantové schéma .....	4
<b>3</b>	<b>Právní rámec podpory .....</b>	<b>4</b>
3.1	Právní rámec podpory poskytované příjemci podpory OSS .....	4
3.2	Posouzení veřejné podpory .....	4
<b>4</b>	<b>Financování a finanční toky .....</b>	<b>5</b>
4.1	Financování příjemce podpory OSS.....	5
4.2	Žádost o platbu OSS.....	5
<b>5</b>	<b>Věcný pokrok projektu .....</b>	<b>6</b>
5.3	Povinnosti příjemce podpory OSS v rámci sledování věcných ukazatelů projektu.....	6
<b>6</b>	<b>Kontrolní činnost.....</b>	<b>6</b>
6.1	Obecná ustanovení o kontrolách.....	6
6.2	Externí kontroly a audity specifické fondy EU .....	6
<b>7</b>	<b>Nesrovnalosti, PRK a jejich řešení .....</b>	<b>6</b>
7.1	Obecná ustanovení o nesrovnalostech .....	6
7.2	Řešení a hlášení nesrovnalostí.....	7
<b>8</b>	<b>Publicita a propagace .....</b>	<b>7</b>
8.1	Povinnosti příjemce podpory OSS v rámci povinné publicity.....	7

## 1 Úvod

V souladu s aktualizovaným Programovým dokumentem Operačního programu Životní prostředí 2014-2020 verze 16 (PD OPŽP) bude organizační složka státu (OSS) příjemcem podpory tzv. grantového schématu pro Prioritní osu 7: *Podpora pro zmírnění důsledků energetické krize*, specifický cíl 7.1 *Podpora zranitelných domácností pro zmírnění cen energií – FS* a specifický cíl 7.2 *Podpora zranitelných domácností pro zmírnění cen energií – EFRR*.

Účelem grantového schématu je podpořit zranitelné domácnosti, které byly negativně zasaženy zvýšením cen energie v souvislosti s důsledky vojenské agrese Ruska proti Ukrajině, jakož i růstem životních nákladů vlivem inflace. Způsob určení výše podpory jednotlivým domácnostem a její vykazování bude začleněn do právního aktu, kterým bude poskytnuta podpora příjemci OSS. Ze strany Řídícího orgánu OPŽP bude vydán akceptační dopis (právní akt o schválení projektu OSS) včetně podmínek poskytnutí podpory. Žadatel (OSS) v rámci grantového schématu zabezpečuje kompenzaci zvýšených cen energií pro zranitelné domácnosti prostřednictvím příspěvku na bydlení, který je vyplácen v období způsobilosti výdajů, tj. od 1. 2. 2022 do 31. 12. 2023.

Navrhované opatření přispívá k podmínkám vedoucím k dobrému zdraví této skupiny obyvatel, které je třeba pro jejich aktivní účast na trhu práce. Cílem příspěvku na bydlení je zabezpečit domácnostem přístup k základním službám souvisejícím s bydlením. Příspěvek na bydlení je poskytován za situace, kdy náklady na bydlení převyšují 30 % rozhodného (čistého) příjmu rodiny.

Tento dokument doplňuje postupy, které jsou popsány v Pravidlech pro žadatele a příjemce 2014–2020, dále jen „PrŽaP14+“. Jedná se o kap. B.5 Právní režim předmětu podpory, kap. C Administrace žádosti a proces realizace projektu a D Informace k průřezovým oblastem přípravy a realizace projektů.

## 2 Administrace grantového schématu a hodnocení

### 2.1 Administrace grantového schématu

Ministerstvo životního prostředí, ŘO OPŽP, zajišťuje vyhlášení výzvy o poskytnutí podpory z OPŽP 2014-2020 a administraci grantového schématu obdobně jako u individuálních projektů, a to dle postupů popsaných v PrŽaP14+.

Žadatel o podporu (OSS) podává žádost na základě aktuální výzvy prostřednictvím Informačního systému KP14+.

Po schválení žádosti a vydání Právního aktu žadatel o podporu zajistí předložení Zprávy o realizaci se Žádostí o platbu (ZoR + ŽoP).

SFŽP ČR zajistí kontrolu formálních náležitostí a přijatelnosti, vydání vztahu Právního aktu a schválení ZoR + ŽoP.

## **2.2 Hodnocení grantového schématu**

### **2.2.1 Kritéria formálních náležitostí pro grantové schéma**

Kontrolu formálních náležitostí provádí hodnotitel ze SFŽP ČR.

- Dodržení předepsaného způsobu a termínu podání žádosti o podporu v souladu s podmínkami výzvy o poskytnutí podpory z OPŽP;
- Podání žádosti o podporu oprávněným žadatelem definovaným ve Výzvě o poskytnutí podpory z OPŽP;
- Projektová žádost obsahuje představení cílů projektu a očekávané výstupy projektu;
- Projektová žádost obsahuje popis administrace a realizace projektu na úrovni žadatele.

### **2.2.2 Kritéria přijatelnosti pro grantové schéma**

Kontrolu přijatelnosti provádí hodnotitel ze SFŽP ČR.

- Žádost o podporu je v souladu s Pravidly pro žadatele a příjemce podpory v OPŽP, částí B.1 a aktuální výzvou o poskytnutí podpory z OPŽP.
- Součástí projektové žádosti bude popis administrace grantového schématu, zejména popis:
  - administrace ve vztahu ke zranitelným domácnostem (způsob administrace poskytování příspěvku, využití informačních systémů);
  - personální a organizační zajištění realizace grantového schématu.
- V rámci žádosti je doložen výpočet výše celkových způsobilých výdajů.

## **3 Právní rámec podpory**

### **3.1 Právní rámec podpory poskytované příjemci podpory OSS**

Podpora pro grantové schéma se poskytuje na základě vydaného Právního aktu o schválení projektu OSS podle zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), v němž jsou stanoveny podmínky pro čerpání finančních prostředků a dále na základě Metodického pokynu finančních toků.

### **3.2 Posouzení veřejné podpory**

V rámci grantového schéma není režim veřejné podpory ani podpory de minimis relevantní.

## 4 Financování a finanční toky

### 4.1 Financování příjemce podpory OSS

V případě tohoto grantového schématu se jedná o sociálně udržitelnou podporu zranitelných domácností prostřednictvím poskytování příspěvků na bydlení podle Zákona č. 117/1995 Sb., o státní sociální podpoře.

Předfinancování EU prostředků proběhne přes příslušného správce SR – kapitolu MPSV. Financování příjemce podpory (OSS) ve smyslu následné refundace předfinancovaných SR prostředků bude probíhat na základě Žádosti o platbu (ŽoP) prostřednictvím MS2014+.

### 4.2 Žádost o platbu OSS

Žadatel (OSS) zadá prostřednictvím IS KP14+ ŽoP (ex post) dle finančního plánu projektu. ŽoP bude doložena prohlášením Příjemce o kontrole dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole.

Prohlášení bude v tomto znění:

*Žadatel prohlašuje, že příslušný útvar Úřadu práce provedl ve smyslu zákona 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě ve 100 % případů následující finanční kontroly:*

- *Identifikace příjemce příspěvku na bydlení, bankovního spojení, platebních symbolů a částek odpovídajících nároku konečného příjemce příspěvku;*
- *Věcné, finanční a formální a regionální správnosti ŽoP včetně kompletních údajů příjemců, kterým byl proplacen příspěvek na bydlení;*

*Provedení finančních kontrol potvrzují svým podpisem odpovědní zaměstnanci Úřadu práce včetně provedení kontroly ze strany příkazce operace, správce rozpočtu a hlavní účetní/hlavního účetního.*

Kontrola správnosti poskytnutí výše uvedeného příspěvku nebude součástí kontroly PM a FM.

Dále žadatel k ŽoP doloží souhrnný výpočet výše způsobilých výdajů, na které je ŽoP předkládána, ze kterého bude patrný počet a výše poskytnutých příspěvků na bydlení ve vykazovaném období.

ŽoP bude administrována standardním způsobem prostřednictvím SFŽP v MS2014+ a následně bude refundována prostřednictvím souhrnné žádosti o platbu (SŽ) příslušné OSS (ÚP ČR). Administrace FM a VFM SFŽP bude zahrnovat schválení 1. a 2. stupně ŽoP.

## **5 Věcný pokrok projektu**

### **5.3 Povinnosti příjemce podpory OSS v rámci sledování věcných ukazatelů projektu**

Součástí žádosti je povinný indikátor „Počet zranitelných domácností podpořených s cílem pomoci jim pokrýt náklady na spotřebu energie“. V rámci indikátoru žadatel uvede počet vyplacených příspěvků na bydlení zranitelným domácnostem a současně v projektové žádosti / zprávách o realizaci uvede, za jaké období jsou vyplacené příspěvky vykazovány.

## **6 Kontrolní činnost**

### **6.1 Obecná ustanovení o kontrolách**

Rozsah kontrolní činnosti v rámci grantového schématu zahrnuje administrativní ověřování související s kontrolou implementace projektu OSS prostřednictvím ZoR v MS2014+.

V rámci grantového schématu nebudou realizovány kontroly na místě ve smyslu zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád).

### **6.2 Externí kontroly a audity specifické fondy EU**

Projekt OSS podporovaný z prostředků OPŽP strpí kontrolu a audit ze strany dalších subjektů, konkrétně Ministerstva financí – Auditního orgánu, Evropské komise a Nejvyššího kontrolního úřadu. Současně se předpokládá provádění kontrolních činností ze strany Nejvyššího kontrolního úřadu. Externí subjekty jsou oprávněny provádět kontroly na místě, včetně přímých kontrol u konečného příjemce v rámci vykazovaných podpor domácnostem.

## **7 Nesrovnalosti, PRK a jejich řešení**

### **7.1 Obecná ustanovení o nesrovnalostech**

Nesrovnalost je definována v čl. 2 bodu 36), systémová nesrovnalost v čl. 2 bodu 38) Obecného nařízení č. 1303/2013. Hlavní zásady a postupy řešení nesrovnalostí upravuje 4. kapitola MP finančních toků.

Nesrovnalostí se rozumí porušení právních předpisů ES nebo ČR (včetně podmínek stanovených příjemci právním aktem o poskytnutí podpory) v důsledku jednání nebo opomenutí hospodářského subjektu, které vede nebo by mohlo vést ke ztrátě v souhrnném rozpočtu EU nebo ve veřejném rozpočtu ČR, a to započtením neoprávněného výdaje do souhrnného rozpočtu EU nebo do veřejného rozpočtu ČR.

O nesrovnalost se jedná až v případě, kdy je neoprávněný výdaj konečného příjemce zároveň neoprávněným výdajem ve smyslu stanovených podmínek Právního aktu a výdaj byl schválen v ŽoP.

Případy, kdy se jedná o nesrovnalost a kdy nikoliv:

- Pochybení je zjištěno před schválením souvisejících výdajů v ŽoP – nejedná se o nesrovnalost.
- Pochybení je zjištěno po schválení souvisejících výdajů v ŽoP, avšak nepředstavuje porušení povinností příjemce podpory ve smyslu stanovených podmínek Právního aktu – nejedná se o nesrovnalost.
- Pochybení je zjištěno po schválení souvisejících výdajů v ŽoP a představuje porušení povinností ve smyslu stanovených podmínek Právního aktu – jedná se o nesrovnalost.
- Budou sledována porušení podmínek poskytnutí podpory stanovených v podmínkách Právního aktu, a to jak na úrovni příjemce podpory – ÚP, tak případná porušení povinností podpořených domácností, pokud tato porušení budou zároveň porušením podmínek stanovených podmínek Právního aktu.

## **7.2 Řešení a hlášení nesrovnalostí**

Příjemce podpory (ÚP) je povinen veškerá podezření na nesrovnalost písemně a bezodkladně poté, co bude provedeno čtvrtletní ověření nezpůsobilých výdajů, oznámit a informovat Odbor metodický SFŽP, současně předat příslušné doklady (seznam identifikovaných nezpůsobilých výdajů včetně místa jejich vzniku – krajské pracoviště a časového období) a informovat stanovený odbor Ministerstva práce a sociálních věcí ČR. Veškerá zjištěná porušení podmínek Právního aktu jsou zpracovávána ZS – SFŽP v modulu Oznámení podezření na nesrovnalost (OZN) v MS2014+, přičemž veškeré procesy podléhají povinnostem stanovených v MPFT (ZS – SFŽP zpracuje OZN, tak aby následně ŘO mohl do 15. dne druhého měsíce od konce čtvrtletí, za které se údaje zpracovávají, zpracovat hlášení nesrovnalostí). V případě aktualizací již nahlášených nesrovnalostí platí obdobný postup.

Takto identifikované nezpůsobilé výdaje v rámci OZN, resp. potvrzené v rámci hlášení nesrovnalosti, je příjemce podpory povinen na písemnou žádost ŘO bezodkladně, nejpozději však v jím stanovené lhůtě, převést do Národního fondu Ministerstva financí (č. ú. 000000 - 6001125021/0710). Nesplnění této povinnosti bude posuzováno jako podezření na porušení rozpočtové kázně dle § 44 odst. 1 písm. a) rozpočtových pravidel.

## **8 Publicita a propagace**

### **8.1 Povinnosti příjemce podpory OSS v rámci povinné publicity**

Příjemce podpory odpovídá za informování veřejnosti o tom, že projekt byl realizován za finanční spoluúčasti EU v souladu s kap. D.1 PrŽaP.