

# VÝZVA MODF – HEAT Č. 1/2024

## K PŘEDKLÁDÁNÍ ŽÁDOSTÍ O POSKYTNUTÍ PODPORY Z PROSTŘEDKŮ MODERNIZAČNÍHO FONDU

### 1. AKTUALIZOVANÉ ZNĚNÍ

**Ministerstvo životního prostředí (dále jen „MŽP“) vyhláší prostřednictvím Státního fondu životního prostředí ČR (dále jen „Fond“) Výzvu pro předkládání žádostí o poskytnutí podpory (dále jen „výzva“) dle podmínek programu Modernizačního fondu (dále jen „program“).**

<b>Číslo výzvy</b>	<b>ModF – HEAT č. 1/2024</b>
<b>Program</b>	2. Modernizace soustav zásobování tepelnou energií (HEAT)
<b>Podporované aktivity</b>	<b>modernizace zdroje tepelné energie</b> se změnou palivové základny (s přechodem z uhlí a uhelných derivátů) na: <ul style="list-style-type: none"><li>- biomasu, bio-plyn/metan s i bez KVET</li><li>- inovativní teplárenské technologie využívající OZE s i bez KVET (tepelná čerpadla a geotermální energie)</li><li>- zemní plyn s KVET</li><li>- elektrickou energii z OZE</li><li>- energii odpadního tepla s i bez KVET</li><li>- tuhá alternativní paliva s KVET</li></ul>
<b>Oprávnění žadatelé</b>	Subjekty vymezené v kapitole 3 této výzvy
<b>Termíny výzvy</b>	Žádosti je možné podat v období od <b>15. 7. 2024 12:00</b> do <b>29. 11. 2024 12:00</b>
<b>Období realizace</b>	Podpořené projekty musí být realizovány nejpozději do <b>5 let</b> od podpisu rozhodnutí ministra životního prostředí o poskytnutí prostředků ze SFŽP ČR.
<b>Výše podpory</b>	viz kapitola 4
<b>Alokace</b>	Alokace výzvy je <b>20 mld. Kč</b>

Projekty předkládané s žádostí o podporu do této výzvy podléhají podmínkám nařízení Komise (EU) 2020/1001 ze dne 9. července 2020, kterým se stanoví prováděcí pravidla ke směrnici Evropského parlamentu a Rady 2003/87/ES, pokud jde o fungování Modernizačního fondu na podporu investic do modernizace energetických soustav a zlepšení energetické účinnosti vybraných členských států. V případě, že projekty (schémata) nebudou Evropskou investiční bankou, příp. Investičním výborem, doporučeny k financování, nebo dojde na základě jejich doporučení k úpravě podmínek výzvy, vyhrazuje si Fond právo upravit podmínky výzvy, výzvu ukončit nebo příslušným projektům neposkytnout podporu.

## 1. CÍL VÝZVY

Cílem výzvy je podpora realizace projektů vedoucích ke snížení emisí skleníkových plynů, modernizace energetických systémů, zlepšení energetické účinnosti a zvýšení podílu obnovitelných zdrojů energie na konečné spotřebě energie.

## 2. POPIS PODPOROVANÝCH AKTIVIT

Předmětem podpory je **modernizace zdroje tepelné energie s přechodem z uhlí a uhelných derivátů**. V souladu s podmínkami programu a výzvy jsou podporované následující aktivity:

Rekonstrukce nebo náhrada zdroje tepla v soustavách zásobování tepelnou energií (dále jen „SZTE“) se změnou palivové základny nebo typu energie na:

- 1) biomasu, bio-plyn/metan s i bez KVET
- 2) inovativní teplárenské technologie využívající OZE s i bez KVET (tepelná čerpadla a geotermální energie)
- 3) zemní plyn s KVET
- 4) elektrickou energii z OZE
- 5) energii odpadního tepla s i bez KVET
- 6) tuhá alternativní paliva s KVET

Systémy uvedené v bodech 1) – 6) jsou podporovány i v kombinaci, včetně kombinace se systémy pro akumulaci energie.

### Nejsou podporovány projekty:

- rekonstrukcí, náhrad či výstavby energetických zdrojů a tepelných rozvodů, které nejsou součástí SZTE,
- instalací fotovoltaických elektráren,
- zaměřené na výstavbu nových zdrojů tepla, kdy realizací nedochází k modernizaci či náhradě stávajících zdrojů,
- modernizace zdrojů bez změny palivové základny.

### 3. OPRAVNĚNÍ ŽADATELE

**Vlastník stávajícího zdroje tepelné energie** (dle zákona č. 458/2000 Sb) kteří disponují licencí na výrobu tepelné energie a/nebo elektrické energie a licencí na rozvod tepelné energie, nebo

**vlastník SZTE**, který licencí nedisponuje, ale infrastruktura je provozována subjektem s výše uvedenou licencí, nebo

**vlastník nového zdroje tepelné energie**, pokud bude tepelný výkon z tohoto zdroje vyveden do stávající SZTE se souhlasem vlastníka stávající SZTE, za předpokladu, že budovaný nový zdroj nahradí alespoň část zdroje stávajícího (i zde platí povinnost licence)

### 4. FORMA A VÝŠE PODPORY

Podpora je poskytována z prostředků Fondu v souladu s programem, touto výzvou a dále za podmínek stanovených v rozhodnutí ministra životního prostředí o poskytnutí finančních prostředků (dále jen „rozhodnutí“) a ve smlouvě o poskytnutí podpory ze Státního fondu životního prostředí ČR (dále jen „smlouva“).

Vzhledem k charakteru projektů je podpora poskytována v režimu veřejné podpory následujícím způsobem:

- dle Nařízení Komise (EU) č. 651/2014 ze dne 17. června 2014, kterým se v souladu se články 107 a 108 Smlouvy prohlašují určité kategorie podpory za slučitelné s vnitřním trhem (dále jen „GBER“) pro projekty, kde výsledná dotace nepřesahuje 50 mil. euro
- Pokyny pro státní podporu v oblasti klimatu, životního prostředí a energetiky na rok 2022, (2022/C 80/01), HEAT nadprahové projekty, sekce 4.10, notifikované schéma SA.103821 pro projekty, kde podpora (stanovená podle GBER) přesahuje 50 mil euro

Podpora může být poskytována **v rozmezí 30 – 65 %** z celkových způsobilých výdajů projektů, v závislosti na typu technologie a zdroje energie. Podrobnosti o výši, intenzitě a způsobu výpočtu podpory jsou uvedeny v dokumentu **Analýza souladu s pravidly pro veřejnou podporu a Metodika pro přípravu finanční analýzy**, které jsou přílohou této výzvy.

### 5. ALOKACE PROSTŘEDKŮ PRO VÝZVU

Pro výzvu je stanovena celková alokace **20 mld. Kč**.

Minimálně 30 % prostředků je alokováno pro regiony postižené útlumem těžby uhlí (Moravskoslezský, Ústecký a Karlovarský kraj). Rozhodující je místo realizace projektu, nikoli sídlo žadatele.

**Alokace výzvy může být navýšena nebo upravena v návaznosti na disponibilitu prostředků Modernizačního fondu.**

## 6. TERMÍNY VÝZVY

Termíny pro předkládání žádostí o poskytnutí podpory (dále jen „žádost“) v rámci této výzvy:

Zahájení příjmu žádostí: **15. 7. 2024 od 12:00 hod**

Ukončení příjmu žádostí: **29. 11. 2024 do 12:00 hod**

## 7. OBDOBÍ REALIZACE

Podpořené projekty musí být realizovány<sup>1</sup>nejpozději **5 let** od vydání rozhodnutí. Veškeré výdaje po tomto datu nejsou způsobilé.

## 8. MÍSTO REALIZACE PROJEKTU

Podpořené projekty musí být realizovány na území České republiky.

## 9. ZPŮSOBILÉ VÝDAJE

Jedná se o ty výdaje projektu, které zakládají nárok na čerpání podpory, tj. mohou být spolufinancovány v rámci této výzvy z rozpočtu Fondu.

### 9.1 Obecné podmínky způsobilosti výdajů/nákladů

Podpora může být poskytnuta pouze na způsobilé výdaje, které splňují všechny níže uvedené podmínky:

- jsou v souladu s právními předpisy ČR a EU,
- jsou v souladu s programem, příslušnou výzvou a vydanými metodickými pokyny,
- jsou v souladu s podmínkami příslušného článku GBER, nebo Rozhodnutí Komise SA.103821,
- jsou přiměřené, tj. odpovídají cenám v místě a čase obvyklým,
- jsou řádně identifikovatelné, prokazatelné a doložitelné,
- jsou přímo a výhradně spojeny s realizací projektu, vznikly v době jeho realizace, a jsou součástí jeho rozpočtu,
- náklady jsou vzniklé po podání žádosti.

---

<sup>1</sup> Minimálně prostřednictvím tzv. PAC (Preliminary acceptance certificate) - Protokol o předběžném převzetí díla.

## 9.2 Specifické podmínky způsobilosti výdajů

Mezi základní způsobilé výdaje související s investicí patří zejména:

### 9.2.1 Přímé realizační výdaje

Jedná se o výdaje na **stavební práce, dodávky a služby bezprostředně související s předmětem podpory**, které přispívají ke splnění cílů příslušného projektu. Za způsobilé výdaje lze považovat i **rozvody, které slouží pro připojení nahrazujícího zdroje do soustavy** (např. u tepelných čerpadel).

V případě režimu Design & Build (& Operate) nebo v režimu tzv. Energy performance contracting (dále jen „EPC“) lze do přímých realizačních výdajů zahrnout i výdaje na projektovou dokumentaci související s probíhající realizací projektu.

### 9.2.2 Činnosti odborného technického, autorského dozoru, BOZP

Jedná se o výdaje na činnost odborného technického nebo autorského dozoru a zajištění bezpečnosti práce na stavbě (koordinátor BOZP), které lze považovat za způsobilé maximálně do výše 3 % z přímých způsobilých realizačních výdajů projektu.

### 9.2.3 Vícepráce

Za vícepráce jsou považovány stavební práce, dodávky a/nebo služby, které nejsou zahrnuté v předmětu díla dle smlouvy, ale zhotovitel se s objednatelem dohodl na jejich provedení.

Vícepráce lze za způsobilé považovat pouze v případě doložitelných objektivních důvodů, kdy je realizace víceprací nezbytná pro dokončení realizace projektu a naplnění jeho cílů a parametrů. Současné musí být dodržena pravidla pro zadávání veřejných zakázek dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění.

Do způsobilých výdajů lze zahrnout pouze vícepráce odpovídající maximálně vyšší způsobilých méně prací na příslušných smlouvách o dílo v rámci téhož projektu.

### 9.2.4 Propagační opatření

Za způsobilé výdaje v rámci projektu jsou považovány výdaje na propagační opatření, které byly vynaloženy v přímé vazbě na projekt v souvislosti s požadavky na zajištění propagace, která je stanovena jako povinná dle Grafického manuálu pro projekty financované z prostředků Modernizačního fondu, zveřejněném na [www.modernizacni-fond.cz](http://www.modernizacni-fond.cz) spolu s výzvou.

### 9.2.5 Daň z přidané hodnoty

Daň z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) lze považovat za způsobilou pouze pro žadatele, kteří si nemohou nárokovat odpočet daně z přidané hodnoty na vstupu ve smyslu zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění. Vznikne-li nárok na vrácení DPH dodatečně, je žadatel povinen relevantní podporu vrátit bez ohledu na to, zda nárok u orgánů finanční správy uplatní či nikoli.

Způsobilá DPH se vztahuje pouze k plnění, která musí být sama považována za způsobilá. V případě, že je plnění způsobilé pouze z části, pak je DPH vztahující se k tomuto plnění způsobilá ze stejné alikvotní části.

### 9.2.6 Pohledávky

V případě, že došlo k zápočtu pohledávek/závazků mezi žadatelem a zhotovitelem (úhrada faktury není v plné výši doložena bankovním výpisem), je vždy nutno předložit písemnou Smlouvu/Dohodu o započtení vzájemných plnění stejného druhu (pohledávek a závazků) vzniklých na základě smluvního vztahu mezi příjemcem faktury a fakturujícím zhotovitelem, podepsanou příjemcem i zhotovitelem. Tato oboustranná vzájemná Dohoda musí být uzavřena v souladu s občanským zákoníkem. V Dohodě musí být uvedeny smluvní strany, identifikace projektu a faktur/y (v případě odlišného variabilního symbolu oproti číslu faktury je vhodné uvést i variabilní symbol), vzájemně započtené částky a měny, datum podpisu smluvních stran a podpisy obou smluvních stran.

### 9.2.7 Dvojitý financování

V případě zapojení dalších veřejných prostředků do financování projektu, nesmí dojít ke dvojitmu financování způsobilých výdajů, na které je poskytována podpora. Příjemce je povinen o zapojení dalšího typu podpory Fond neprodleně informovat a předložit příslušný právní akt, kterým byla podpora přiznána příp. na vyžádání doložit Fondu účetní výkazy apod. za celý dotčený zdroj financování.

## 10. NEZPŮSOBILÉ VÝDAJE

Podporu nelze poskytnout na:

- opatření, která neodpovídají zaměření programu a podmínkám příslušné výzvy,
- nákup použitého vybavení,
- výdaje na zpracování projektové dokumentace a projektovou činnost (s výjimkou režimu Design & Build (& Operate) a režimu EPC dle čl. 9.2.1),
- výdaje na nákup nemovitostí,
- poplatky za odnětí půdy ze zemědělského půdního fondu či pozemků určených k plnění funkcí lesa,
- daně – DPH (s výjimkou dle čl. 9.2.5), přímé daně, daň darovací a dědická, daň z nemovitosti, daň z převodu nemovitostí, silniční daň, clo,
- výdaje na zajištění relevantních stanovisek,
- vyvolané investice, které nejsou spojeny výhradně a přímo s účelem projektu,
- splátky úvěrů, úroky,
- vícepráce nad výši způsobilých méně prací,
- správní poplatky (např. notářské poplatky, vklady do katastru, poplatky za vydané stavební povolení, poplatky za vypouštění odpadních vod do vod povrchových),

- rozpočtovou rezervu,
- mzdové a ostatní výdaje na zaměstnance, režijní a provozní výdaje.

## 11. PODMÍNKY PRO POSKYTNUTÍ PODPORY

- Žadatel je povinen při zadávání zakázek / veřejných zakázek postupovat podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění účinném v době zahájení zadávacího řízení (dále také „ZZVZ“), pokud je k tomu dle zákona žadatel povinen.
- Žadatel je povinen předkládat podklady dle písm. a) průběžně, a to vždy po uzavření smlouvy s příslušným dodavatelem.<sup>2</sup>
- Veškeré výdaje projektu musí být podle zákona vedeny v účetnictví či daňové evidenci žadatele (zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, v platném znění, zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů). Žadatel je povinen všechny transakce související s projektem odděleně identifikovat od ostatních účetních transakcí s projektem nesouvisejících a je povinen vést analytickou evidenci s vazbou ke konkrétnímu projektu.
- Podpora je vyplácena na základě uzavřené smlouvy (dle čl. 16.5.) a předložených podkladů dle čl. 14.2 až do výše 50 % ex ante stanovené mezery ve financování (resp. částky stanovené rozhodnutím a smlouvou). Proplácení dalších výdajů bude možné až na základě uzavření veškerých zakázek spojených s realizací projektu a s tím související aktualizací nástroje pro stanovení mezery ve financování (viz také finanční analýza projektu).
- Příjemce podpory zajistí udržitelnost projektu po dobu 10 let od jeho ukončení<sup>3</sup>.
- Žadatel je povinen umožnit kontrolu opatření včetně kontroly souvisejících dokumentů osobám pověřeným Fondem, případně jiným příslušným kontrolním orgánům, a to po dobu udržitelnosti.
- Žadatel umožní pořízení fotodokumentace Fondem nebo MŽP pověřenou osobou za účelem prezentace projektů podpořených z programu.
- Pokud poskytnutí podpory žadateli vylučuje nebo neumožňuje obecně závazný právní předpis, nelze podporu poskytnout.
- Projekty, které splní podmínky individuální notifikace, nebo se jedná o projekty, jejichž parametry vyžadují samostatné posouzení, budou předloženy k individuálnímu posouzení Evropské investiční bance.

---

<sup>2</sup> Pro zachování plynulosti administrace projektu je doporučeno předkládat podklady nejpozději do 30 dnů od podpisu smlouvy s příslušným dodavatelem.

<sup>3</sup> Ukončením projektu se rozumí datum uvedení stavby k trvalému provozu, v souladu se zákonem č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), v platném znění (kolaudační souhlas, doložení oslovení stavebního úřadu, případně písemný souhlas, že stavbu lze užívat.

- j) Fond si vyhrazuje právo změn ve financování předmětu podpory, zejména pak změn v závislosti na objemu disponibilních finančních prostředků.

## 12. VÝBĚROVÁ KRITÉRIA PŘIJATELNOSTI PROJEKTŮ

Kritéria přijatelnosti projektů jsou rozdělena na obecná a specifická. Obecná kritéria musí splnit všechny podané žádosti, bez ohledu na oblast podpory. Specifická kritéria jsou pak směřována na konkrétní oblast podpory a pro různé typy projektů se mohou lišit.

### 12.1 Obecná kritéria přijatelnosti

- a) Spalovací stacionární zdroj, na který je žádána podpora, musí být provozován plně v souladu se zákonem č. 201/2012 Sb., o ochraně ovzduší a o změně některých dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o ochraně ovzduší“).
- b) Projekt nesmí být v rozporu s výstupy programu zlepšování kvality ovzduší pro příslušnou zónu nebo aglomeraci a Národního programu snižování emisí zpracovaných v souladu se Zákonem o ochraně ovzduší.
- c) Po realizaci projektu nesmí být v dotčeném předmětu podpory (pokud se jedná o spalovací stacionární zdroj) spalováno žádné uhlí, ani z uhlí odvozená paliva.
- d) Podpořené projekty musí po ukončení projektu plnit podmínky účinnosti soustavy dle směrnice Evropského parlamentu a Rady (EU) 2018/2002 ze dne 11. 12. 2018, kterou se mění směrnice 2012/27/EU o energetické účinnosti a její implementace v zákoně č. 406/2000 Sb. o hospodaření energií, ve znění platném v době ukončení projektu.
- e) Žadatel nesmí být podnikem v obtížích ve smyslu nařízení Komise (EU) č. 651/2014 a dle Pokynu SFŽP pro hodnocení podniku v obtížích, zveřejněném na [www.modernizacni-fond.cz](http://www.modernizacni-fond.cz) spolu s výzvou.
- f) Žadatel nesmí být v úpadku, likvidaci, nemít žádné závazky po splatnosti vůči státním a veřejným rozpočtům, nedoplatky na daních a nejedná se o obchodní společnost ve střetu zájmů.<sup>4</sup>

### 12.2 Specifická kritéria přijatelnosti

- a) Realizací projektu musí oproti výchozímu stavu dojít ke snížení:
  - emisí CO<sub>2</sub> min. o 20 %, v případě využití odpadního tepla minimálně o 15 %

---

<sup>4</sup> Za obchodní společnost ve střetu zájmů se pro účely této výzvy považuje obchodní společnost, ve které veřejný funkcionář uvedený v § 2 odst. 1 písm. c) zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, v platném znění, nebo jím ovládaná osoba vlastní podíl představující alespoň 25 % účasti společníka v obchodní společnosti, ve smyslu § 4c zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, v platném znění. Pokud je žadatelem právnická osoba, musí být doložena její vlastnická struktura a skuteční majitelé ve smyslu zákona č. 253/2008 Sb., o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu, v platném znění.



- spotřeby primární energie z neobnovitelných zdrojů min. o 15 %<sup>5</sup>
  - spotřeby celkové primární energie (netýká se projektů využívajících výhradně OZE)
- b) Výrobní KVET s instalovaným výkonem vyšším než 1 MWe musí prokázat úsporu primární energie (ÚPE)  $\geq 10$  %
- c) V případě realizace projektu na energetické využití odpadu (TAP) musí být splněna minimální energetická účinnost zařízení dle směrnice Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 98/2008 ze dne 19. listopadu 2008 o odpadech a o zrušení některých směrnic, zároveň musí být dodržen princip tzv. hierarchie nakládání s odpady.
- d) V případě realizace projektu na využití paliv z biomasy je nutné dodržet kritéria udržitelnosti dle vyhlášky č. 110/2022 Sb. o stanovení druhů a parametrů podporovaných obnovitelných zdrojů a kritérií udržitelnosti a úspory emisí skleníkových plynů pro biokapaliny a paliva z biomasy, v platném znění.
- e) V případě realizace projektu na využití paliv z biomasy jsou definovány tyto podmínky:
- a. projekty na spalovacích stacionárních zdrojích, na které se vztahuje směrnice Evropského Parlamentu a Rady (EU) 2015/2193 ze dne 25. listopadu 2015 o omezení emisí některých znečišťujících látek do ovzduší ze středních spalovacích zařízení, budou podpořeny pouze v případě, že zaručují splnění 80 % hodnoty emisního limitu pro emise tuhých znečišťujících látek definovaných vyhláškou č. 415/2012 Sb. o přípustné úrovni znečišťování a jejím zjišťování a o provedení některých dalších ustanovení zákona o ochraně ovzduší, pro zdroje uvedené do provozu 20. prosince 2018 nebo později,
  - b. projekty na spalovacích stacionárních zdrojích, na které se vztahuje směrnice Evropského parlamentu a Rady 2010/75/EU ze dne 24. listopadu 2010 o průmyslových emisích (integrované prevenci a omezování znečištění), budou podporovány pouze v případě, že zaručují dosažení nižší (a tedy nejvíce ambiciózní) poloviny intervalu hodnot dle Závěrů o nejlepších dostupných technikách (ZBAT) pro tuhé znečišťující látky,
  - c. projekt nelze podpořit v katastrálním území, kde byl dle aktuálních map klouzavých pětiletých průměrů sestavených Českým hydrometeorologickým ústavem (v souladu s odst. 5 a 6, §11 zákona o ochraně ovzduší) překročen některý z imisních limitů, stanovených v bodě 1 Přílohy č. 1 zákona o ochraně ovzduší pro PM<sub>10</sub> nebo PM<sub>2,5</sub>.

---

<sup>5</sup> Úspora musí být prokázána primárně (min. 80 %) oproti uhelnému zdroji.

## 13. PŘÍNOS PROJEKTU A VYKAZOVANÉ UKAZATELE (INDIKÁTORY)

Přehled indikátorů sledovaných v jednotlivých podporovaných aktivitách je uveden v následujících tabulkách. Žadatel si v rámci předmětu podpory zvolí z níže uvedeného výčtu relevantní indikátory s ohledem na plánované aktivity a vybrané indikátory uvede v žádosti.

Plnění zvolených závazných indikátorů je pro žadatele závazné, v případě neplnění těchto indikátorů může dojít ke krácení podpory.

### 13.1 Závazné (povinné) indikátory projektu

Závazné indikátory, které jsou povinně voleny dle typu projektu:

Seznam závazných indikátorů (jednotka)	Popis indikátoru
<b>Snížení spotřeby primární energie [GJ/rok]</b>	Snížení spotřeby primární energie v souvislosti s realizací projektu v GJ za rok.
<b>Snížení spotřeby primární energie z neobnovitelných zdrojů [GJ/rok]</b>	Snížení spotřeby primární energie z neobnovitelných zdrojů v souvislosti s realizací projektu v GJ za rok.
<b>Snížení emisí CO<sub>2</sub> [t CO<sub>2</sub>/rok]</b>	Snížení emisí CO <sub>2</sub> v souvislosti s realizací projektu v tunách oxidu uhličitého za rok.
<b>Nově instalovaný tepelný výkon OZE [MWt]</b>	Tepelný výkon nově realizovaného zdroje OZE v MWt.
<b>Nově instalovaný elektrický výkon OZE [MWe]</b>	Elektrický výkon nově realizovaného zdroje OZE v MWe.
<b>Výroba tepelné energie z OZE [GJ/rok]</b>	Množství vyrobené tepelné energie z OZE v GJ za rok.
<b>Výroba elektrické energie z OZE (bez KVET) [MWh/rok]</b>	Množství vyrobené elektrické energie z OZE (bez KVET) v MWh za rok.
<b>Výroba elektrické energie z KVET [MWh/rok]</b>	Objem nově vyrobené elektřiny z KVET v MWh za rok.
<b>Výroba elektrické energie z KVET z OZE [MWh/rok]</b>	Objem nově vyrobené elektřiny z KVET z OZE v MWh za rok.

## 13.2 Sledované (nezávazné) indikátory projektu

Jako nezávazné indikátory jsou v rámci podpořených projektů sledovány a vykazovány:

Seznam sledovaných indikátorů (jednotka)	Popis indikátoru
<b>Množství odstraněných emisí TZL</b> [t/rok]	Snížení emisí tuhých znečišťujících látek (TZL) ze stacionárních zdrojů znečišťování ovzduší.
<b>Množství odstraněných emisí PM<sub>10</sub></b> [t/rok]	Snížení emisí suspendovaných částic PM <sub>10</sub> ze stacionárních zdrojů znečišťování ovzduší.
<b>Množství odstraněných emisí PM<sub>2,5</sub></b> [t/rok]	Snížení emisí suspendovaných částic PM <sub>2,5</sub> ze stacionárních zdrojů znečišťování ovzduší.
<b>Množství odstraněných emisí SO<sub>2</sub></b> [t/rok]	Snížení emisí oxidu siřičitého (SO <sub>2</sub> ) ze stacionárních zdrojů znečišťování ovzduší.
<b>Množství odstraněných emisí NO<sub>x</sub></b> [t/rok]	Snížení emisí oxidů dusíku (NO <sub>x</sub> ) ze stacionárních zdrojů znečišťování ovzduší.
<b>Množství odstraněných emisí VOC</b> [t/rok]	Snížení emisí těkavých organických látek (VOC) ze stacionárních zdrojů znečišťování ovzduší.
<b>Množství odstraněných emisí NH<sub>3</sub></b> [t/rok]	Snížení emisí amoniaku (NH <sub>3</sub> ) ze stacionárních zdrojů znečišťování ovzduší.
<b>Množství odstraněných emisí PAH</b> [t/rok]	Snížení emisí polycyklických aromatických uhlovodíků (PAH) ze stacionárních zdrojů znečišťování ovzduší.

## 14. DOKUMENTY PŘEDKLÁDANÉ ŽADATELEM

Žadatel je povinen v jednotlivých fázích administrativního procesu předkládat prostřednictvím AIS SFŽP ČR níže uvedené dokumenty a podklady požadované Fondem.

### 14.1 Dokumenty předkládané k podání žádosti

- **Doklad, kterým je určena osoba pověřená jednáním s Fondem** – plná moc pro pracovníka pověřeného jednáním s Fondem. Plná moc bude podepsána elektronickým nebo ručním podpisem, a to jak zmocnitelem, tak zmocněncem.
- **Studie stavebně technologického řešení** (dle zveřejněného vzoru) nebo **projektová dokumentace v úrovni pro stavební povolení** (u relevantních projektů), případně **vyšší stupeň projektové dokumentace** včetně položkového rozpočtu, nebo v případě uplatnění podmínek FIDIC P&DB (Žlutá kniha) technická zpráva s technickým popisem a rámcový rozpočet – v takovém stupni přípravy, který umožní posouzení opatření a posouzení možnosti poskytnutí podpory na jeho realizaci, průběžnou a závěrečnou kontrolu z věcného, ekonomického a ekologického hlediska, pokud je pro daný projekt relevantní. Struktura a členění rozpočtu budou odpovídat (pokud to předkládaný stupeň technické dokumentace dovoluje) běžnému položkovému rozpočtu, tzn. členění na stavební objekty a provozní soubory dle textové části projektové dokumentace (studie).

- **Emisní posudek** (dle zveřejněného vzoru) s vyhodnocením projektu z pohledu emisí znečišťujících látek zpracovaný právníkem nebo fyzickou osobou, které Ministerstvo životního prostředí vydalo podle § 32 zákona č. 201/2012 Sb., o ochraně ovzduší, v platném znění, autorizaci ke zpracování odborných posudků. Závazná struktura emisního posudku je přílohou č. 2 této výzvy.
- **Odborný posudek** dle § 4, odst. 3, zákona č. 388/1991 Sb. o Fondu, ve znění pozdějších předpisů, kterým je **Energetický posudek** dle vyhlášky č. 141/2021 Sb. o energetickém posudku a o údajích vedených v Systému monitoringu spotřeby energie, zpracovaný energetickým specialistou s příslušným oprávněním podle zákona č. 406/2000 Sb., o hospodaření energií, v platném znění.
- **Analýza** potvrzující naplnění kritérií udržitelnosti dle vyhlášky č. 110/2022 Sb. o stanovení druhů a parametrů podporovaných obnovitelných zdrojů a kritérií udržitelnosti a úspory emisí skleníkových plynů pro biokapaliny a paliva z biomas (je-li pro projekt relevantní).
- **Analýza** potvrzující naplnění kritérií tzv. hierarchie odpadů dle zákona č. 185/2001 Sb., o odpadech a o změně některých dalších zákonů, v platném znění (je-li pro projekt relevantní).
- **Dokumenty prokazující právní vztah k nemovitostem, dotčených realizací projektu** – v případě, kdy není žadatel vlastníkem nemovitostí, tj. pozemků a staveb ve/na kterých je akce realizována, předloží dokument dokládající uvedený právní vztah k těmto nemovitostem, ze kterého bude patrné trvání vztahu minimálně po dobu udržitelnosti projektu (není relevantní v případě, kdy se jedná o vyhrazenou stavbu dle Přílohy č. 3 zákona č. 283/2021 Sb., která vyžaduje vydání povolení záměru nebo jeho části Dopravním a energetickým stavebním úřadem).
- **Podklady k veřejné podpoře**, vzory jsou zveřejněné na [www.modernizacni-fond.cz](http://www.modernizacni-fond.cz) spolu s výzvou:
  - a) **Analýza souladu s pravidly veřejné podpory.**
  - b) **Podklady pro vyhodnocení podniku v obtížích včetně přílohy pro stanovení velikosti a ekonomické skupiny podniku** (konkrétní požadavky na podklady jsou uvedeny v dokumentu Pokyn SFŽP ČR pro hodnocení podniku v obtížích).
  - c) **Prohlášení k inkasnímu příkazu**
  - d) **Doklady k prokázání alternativní investice** v souladu s požadavky stanovenými v dokumentu Analýza souladu projektu s pravidly pro poskytování veřejné podpory.
- **Doklady k prověření vlastnické struktury** z důvodu zamezení potenciálního střetu zájmů a požadavku na transparentnost, podle zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů a zákona č. 253/2008 Sb.
- **Finanční analýza** dle zveřejněného vzoru.
- **Doklad o vedení bankovního účtu**, na který bude poskytována podpora, případně doklady o vedení těch bankovních účtů, ze kterých bude žadatel provádět úhrady.

- **Popis investice** (dle zveřejněného vzoru) na období 15 let po dokončení realizace projektu dle zveřejněného vzoru.

## 14.2 Podklady k žádosti o platbu

- **Podklady k výběrovému řízení (řízení), je-li relevantní** (viz kapitola 11. a) této výzvy), **včetně smluv na hlavní předmět podpory projektu** a dalších uzavřených smluv, na které bude požadována podpora. Žadatel předloží dokumenty v souladu s [Pokyny pro zadávání veřejných zakázek SFŽP ČR](#).
- **Doklad o technickém a autorském dozoru, pokud jde o stavbu** – doložení oprávnění/kvalifikace fyzické osoby provádějící odborný dozor nad realizací stavby.
- **Finanční analýza** dle zveřejněného vzoru – aktualizace, kterou žadatel předloží po uzavření všech smluv, na které bude čerpána podpora/vztahujících se k realizaci projektu.
- **Účetní doklady<sup>6</sup>**, na kterých musí být od dodavatele vyznačeno číslo žádosti přidělené AIS SFŽP ČR, aby bylo možné jednoznačně identifikovat, ke kterému projektu se účetní doklady vztahují<sup>7</sup>. Účetní doklady se musí vztahovat vždy pouze k danému projektu. Veškeré faktury, případně jiné účetní doklady příp. smlouvy musí být vždy hrazeny bezhotovostně<sup>8</sup>.
- **Bankovní výpisy prokazující plnou úhradu účetních dokladů.**

## 14.3 Podklady k ZVA

- **Doklad o povolení užívání stavby k trvalému provozu** v souladu se zákonem č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), v platném znění (kolaudační souhlas, doložení oslovení stavebního úřadu, případně písemný souhlas že stavbu lze užívat). U projektů, kde není vydání kolaudačního souhlasu relevantní, předloží žadatel jiný relevantní doklad (protokol) o uvedení zařízení do trvalého provozu.
- **Stanovisko zpracovatele energetického posudku**, dle zveřejněného vzoru.
- **Stanovisko zpracovatele emisního posudku**, dle zveřejněného vzoru.
- **Případně další doklady prokazující splnění specifických podmínek stanovených smlouvou.**

Fond je oprávněn si vyžádat další relevantní podklady a dokumenty, které se v průběhu projektového cyklu stanou nezbytnými pro jeho řádné vyhodnocení a dokončení.

---

<sup>6</sup> Budou-li účetní doklady vystaveny v jiné, než české měně, musí je příjemce podpory přepočítat kurzem ke dni úhrady vyhlášeným bankou, ze které byla úhrada provedena, a zadat do AIS v korunové částce. Nebude-li přepočít včteně použitého kurzu zřejmý z dokladu o úhradě, příjemce podpory použije pro přepočít kurz Střed a použitý kurz uvede u daného účetního dokladu.

<sup>7</sup> V odůvodnitelných případech je možné číslo na doklad doplnit ručně a opatřit parafou.

<sup>8</sup> Za bezhotovostní úhradu se považuje také platba platební kartou či platební bránou za předpokladu, že je platba plně identifikovatelná a doložená výpisem z bankovního účtu.

## 15. ZPŮSOB PODÁNÍ ŽÁDOSTÍ

Žádosti včetně všech povinných i nepovinných příloh se podávají elektronicky, prostřednictvím AIS SFŽP ČR, který je dostupný na webových stránkách <https://zadosti.sfzp.cz/>.

## 16. ADMINISTRACE ŽÁDOSTÍ

Výzva je vyhlášena jako jednokolová nesoutěžní.

Žádosti jsou administrovány průběžně, a to v pořadí, v jakém byly doručeny na Fond. Podpořeny mohou být pouze úplné a formálně správné žádosti, které splní požadavky programu a této výzvy, maximálně však do výše disponibilní alokace výzvy.

### 16.1 Posouzení žádosti

Žádosti předložené Fondu podléhají kontrole úplnosti, formální správnosti a přijatelnosti.

#### 16.1.1 Formální kontrola a kontrola přijatelnosti

Při kontrole formální správnosti se ověřuje, zda byly žadatelem předloženy všechny požadované dokumenty dle čl. 14.1 výzvy, zda jsou uvedeny všechny požadované údaje a zda tyto dokumenty splňují požadované formální náležitosti.

Při kontrole přijatelnosti se ověřuje věcná správnost a splnění podmínek této výzvy. Ověřovány jsou technické a finanční parametry projektu. Do dalšího administrativního procesu budou postoupeny pouze úplné žádosti, tj. žádosti bez nedostatků, resp. řádně doplněné na základě výzvy k odstranění nedostatků, která je zasílána prostřednictvím systému AIS SFŽP ČR.

Fáze kontroly úplnosti a formální správnosti a kontroly přijatelnosti trvá u projektů zpravidla 60 dní. Pokud žádost v rámci těchto kontrol obsahuje nesrovnalosti, které lze odstranit, je žadatel vyzván k jejich odstranění, a to ve lhůtě do 30 dní od zaslání výzvy prostřednictvím AIS SFŽP ČR (v odůvodněných případech je možné lhůtu prodloužit). Pokud nejsou nesrovnalosti ve stanovené lhůtě odstraněny, je administrace žádosti ukončena, viz čl. 16.1.2 této výzvy.

#### 16.1.2 Usnesení o ukončení administrace žádosti

Nesplňuje-li žádost podmínky výzvy, může být řízení o žádosti, kdykoli v průběhu její administrace až do vydání rozhodnutí zastaveno a administrace takovéto žádosti ukončena usnesením Fondu. O ukončení administrace žádosti může požádat i sám žadatel, a to prostřednictvím systému AIS SFŽP ČR. Žádost o ukončení administrace žádosti může být podána kdykoliv, během celého procesu administrace žádosti.

### 16.2 Akceptace žádosti

Je-li žádost formálně úplná a je posouzena jako přijatelná z hlediska splnění podmínek pro přijetí žádosti, je žádost akceptována.

### 16.3 Výběr projektů k financování

Po splnění formálních náležitostí, podmínek přijatelnosti a ekonomického hodnocení žadatele projekt postupuje do procesu výběru projektu k financování. U průběžné výzvy jsou žádosti, které úspěšně prošly předcházejícími kontrolami řazeny dle data a času registrace žádosti. V případě překročení alokace budou projekty hodnoceny a schvalovány v pořadí dle jejich přínosů.

Žádosti, u kterých požadovaná výše podpory přesahuje prahové hodnoty GBER (dle kapitoly 4), budou po kontrole úplnosti, formálních náležitostí a přijatelnosti žádosti, kterou provede Fond, individuálně předkládány k posouzení Evropskou investiční bankou<sup>9</sup> a k vydání rozhodnutí Evropské komise<sup>10</sup>. Individuálně předkládané žádosti musí rovněž vždy splnit cíle výzvy, kritéria přijatelnosti (viz kapitola 12) a další náležitosti stanovené výzvou a mít před jejich předložením k posouzení vydáno rozhodnutí Evropské komise ve věci veřejné podpory.

### 16.4 Rada Státního fondu životního prostředí ČR a Rozhodnutí ministra

Fond předloží posouzenou žádost se svým stanoviskem k projednání Radě Státního fondu životního prostředí ČR (dále jen „Rada Fondu“), která následně předloží svá doporučení ministrovi životního prostředí (dále jen „ministr“). O podpoře rozhoduje ministr.

### 16.5 Smlouva o poskytnutí podpory

Na základě vydaného rozhodnutí a splnění relevantních podmínek této výzvy uzavře Fond s žadatelem písemnou smlouvu, která stanoví konkrétní individuální podmínky, za kterých se podpora poskytuje, zejména pak výši a formu podpory, účel použití, lhůty, způsob čerpání prostředků Fondu a další podmínky.

Výše podpory uvedená ve smlouvě je stanovena na základě dokumentů předložených žadatelem a může být odlišná od maximální výše podpory uvedené v rozhodnutí, nikoliv však vyšší.

Smlouvu Fond neuzavře a podporu neposkytne v případě, že žadatel nesplní podmínky stanovené rozhodnutím nebo pozbude-li rozhodnutí platnosti.

### 16.6 Čerpání podpory

Čerpání podpory je možné až po nabytí právní účinnosti smlouvy. Podpora je Fondem proplácena bezhotovostními převody finančních prostředků v Kč na bankovní účet žadatele uvedený ve smlouvě v závislosti na objemu disponibilních zdrojů a výši plnění výdajového limitu SFŽP ČR.

---

<sup>9</sup> Projekty jsou individuálně předkládány EIB na samostatných formulářích, které žadatel dodatečně vyplňuje v anglické jazyce. Žadatel je povinen poskytnout detailní zdůvodnění investice.

<sup>10</sup> Dle čl. 6 a 7 prováděcího nařízení Komise (EU) 2020/1001 ze dne 9. července 2020, kterým se stanoví prováděcí pravidla ke směrnici Evropského parlamentu a Rady 2003/87/ES, pokud jde o fungování modernizačního fondu na podporu investic do modernizace energetických soustav a zlepšení energetické účinnosti vybraných členských států.



Evropská  
komise



Evropská  
investiční banka

Ministerstvo životního prostředí



STÁTNÍ FOND  
ŽIVOTNÍHO PROSTŘEDÍ  
ČESKÉ REPUBLIKY

Fond poskytne podporu pouze na úhradu způsobilých výdajů uvedených v kapitole 9 této výzvy.

Podpora je proplácena v režimu průběžných ex-post plateb, tj. na základě průběžně předkládaných žádostí o platbu v AIS SFŽP ČR spolu s plně uhrazenými účetními doklady. Podpora vyplácena na základě uzavřené smlouvy a uhrazených výdajů projektu až do výše 50 % ex ante stanovené mezery ve financování (resp. částky stanovené rozhodnutím a smlouvou). Proplácení dalších výdajů bude možné až na základě uzavření veškerých zakázek spojených s realizací projektu a s tím související aktualizací nástroje pro stanovení mezery ve financování (viz také finanční analýza projektu).

Žádosti o platbu může žadatel předkládat v AIS SFŽP ČR průběžně. Závěrečná žádost o platbu může být podána nejpozději do předložení podkladů dle kap. 14. 3. Účetní doklady musí být vystavené a plně uhrazené nejpozději k termínu podání žádosti o platbu.

## 16.7 Monitoring realizační fáze projektu

Realizace projektu a dosahovaný pokrok je monitorován prostřednictvím průběžných monitorovacích zpráv, předkládaných žadatelem prostřednictvím AIS SFŽP ČR. Průběžnou monitorovací zprávu je žadatel povinen podat každý rok během realizace projektu, vždy nejpozději k 15. lednu za předchozí kalendářní rok. Realizací se v tomto případě rozumí období začínající podpisem smlouvy a končící podáním podkladů k ZVA.

## 16.8 Kontroly a ověření realizace

U vybraných projektů je prováděno monitorování stavu realizace rámci tzv. **monitorovacích návštěv na místě**. Tento monitoring může být proveden zástupcem (projektovým manažerem) Fondu kdykoli během realizace projektu, a to až do schválení Závěrečného vyhodnocení akce, viz čl. 16.9. Monitorovací návštěva na místě je zaměřena především na věcnou a finanční kontrolu a porovnání skutečnosti s údaji a informacemi uvedenými v uvedených zprávách.

Kontrola realizace projektu může být provedena rovněž ostatními zástupci Fondu, Ministerstva financí ČR, nebo zmocněnci pověřenými Fondem, případně dalšími subjekty pověřenými výše uvedenými institucemi, zejména pak v souladu s příslušnými ustanoveními zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů ve znění pozdějších předpisů a prováděcí vyhlášky č. 416/2004 Sb.

## 16.9 Závěrečné vyhodnocení akce

Konečný stav projektu a veškeré finanční, věcné a ostatní skutečnosti, které souvisely s realizací projektu, uvádí žadatel prostřednictvím dokladů k dokončení projektu, prokazujících splnění podmínek stanovených smlouvou o poskytnutí dotace a příp. dalších specifických podmínek stanovených výzvou.

Podklady potřebné k provedení ZVA předkládá žadatel v předepsaném formátu prostřednictvím AIS SFŽP ČR a to nejpozději do 15 měsíců od ukončení realizace dle kap 7. Podklady pro provedení ZVA jsou předkládány v termínu stanoveném smlouvou, a to včetně požadovaných příloh, uvedených v čl. 14.3 této výzvy.

Fond na základě předložených dokumentů posoudí splnění realizace dle parametrů výzvy, schválené žádosti a uzavřené smlouvy.



V případě předložení neúplných, či formálně nevyhovujících podkladů, je žadatel vyzván k doložení správných podkladů. Lhůta pro odstranění zjištěných nedostatků činní nejdéle 30 dní od zaslání výzvy k doplnění, prostřednictvím AIS SFŽP ČR. Po schválení ZVA ze strany Fondu je žadateli zaslán Formulář ZVA.

## 16.10 Udržitelnost projektu

Udržitelnost projektu je u projektů stanovena na 10 let a začíná běžet od ukončení projektu. Žadatel je povinen provozovat předmět podpory dle podmínek stanovených touto výzvou, rozhodnutím a smlouvou. V případě, že v době udržitelnosti projektu dojde k jakýmkoliv změnám, které by měly vliv na Indikátory projektu, či došlo ke změně jiných parametrů, které byly vstupem při hodnocení žádosti, je žadatel povinen předložit Fondu, prostřednictvím systému AIS SFŽP ČR, monitorovací zprávu, ve které budou popsány změny, ke kterým na projektu došlo, včetně vyčíslení případné změny indikátorů, či jiných vstupů a výstupů projektu. Zároveň je možné, si ze strany Fondu, kdykoliv během doby udržitelnosti projektu, vyžádat vyplnění monitorovací zprávy prostřednictvím AIS SFŽP ČR.

V případě závažných změn je Fond oprávněn odejmout, případně krátit, poskytnutou podporu.

## 16.11 Právní stav předmětu podpory

Předmět podpory nesmí být v průběhu realizace i po dobu udržitelnosti bez vědomí SFŽP ČR nijak právně zatížen, zejména ve formě zástav a věcných břemen, u kterých výkon práv z nich odvozený může ohrozit realizaci nebo plnění účelu předmětu podpory, včetně vlastnických práv žadatele, vyjma:

- nemovitostí, které jsou zatíženy zástavním právem zákonným nebo zástavním právem zřízeným k zajištění plnění povinností při poskytnutí dotace ze státního rozpočtu apod.;
- realizace inženýrských sítí na pozemcích.

Žadatel je povinen o právním zatížení předmětu podpory i po dobu udržitelnosti vždy informovat SFŽP ČR, který posoudí charakter právní zátěže a případně ekonomické zdraví žadatele, a určí další postup. SFŽP ČR má právo si vyžádat potřebné dokumenty pro posouzení.

## 16.12 Doplnění/oprava žádosti

V případě zjištění nedostatků v rámci kontrol je žadatel prostřednictvím AIS SFŽP ČR vyzván k jejich odstranění, a to ve lhůtě 30 kalendářních dní. V odůvodněných případech je možné požádat Fond o prodloužení lhůty. O prodloužení lhůty je třeba požádat prostřednictvím AIS SFŽP ČR, a to před uplynutím původně stanovené lhůty.

## 16.13 Změny projektu

Žadatel je povinen oznámit Fondu jakékoliv změny na předmětu podpory (identifikačních a kontaktních údajů, právní formy žadatele, parametrů projektu, podmínek realizace projektu, skutečností a podmínek obsažených ve smlouvě aj.), a to od předložení žádosti do konce doby udržitelnosti. Budou-li změny realizovány bez souhlasného stanoviska Fondu a dojde-li v důsledku změny k nesplnění podmínek výzvy, nebude podpora, resp. její část poskytnuta.

Fond je povinen posoudit avizované změny a jejich soulad s podmínkami programu a změnu dle posouzení buď odsouhlasí, nebo zamítne. V případě, že předložená a zároveň schválená změna má vliv na již vydanou smlouvu, je žadateli vydán Dodatek ke smlouvě, který reflektuje změny na projektu. Dodatek ke smlouvě není vydáván v případě změny Rozpočtu projektu. Taková změna je vykazována pouze prostřednictvím Rozpočtu v systému AIS SFŽP ČR, není však vydáván Dodatek ke smlouvě. To platí i v případě doložení nové smlouvy s dodavatelem, případně při uzavření dodatku k SoD.

## 17. POVINNÁ PUBLICITA

Žadatel je povinen informovat o realizaci projektu, za pomoci prostředků z Modernizačního fondu, prostřednictvím povinné publicity. Závazné pokyny v oblasti povinné publicity, kterými jsou příjemci podpory povinni se řídit, jsou uvedeny v Grafickém manuálu pro projekty financované z prostředků Modernizačního fondu. Všechny nástroje použité k naplnění povinné publicity musí být v souladu s tímto grafickým manuálem. Pro přípravu nástrojů povinné publicity je možné využít [Generátor povinné publicity](#).

## 18. KONTAKTY

Se svými dotazy mohou žadatelé kontaktovat pracovníky Fondu, a to prostřednictvím e-mailové adresy: [dotazy@sfzp.cz](mailto:dotazy@sfzp.cz) a [modernizacni.fond@sfzp.cz](mailto:modernizacni.fond@sfzp.cz)

### **Kontaktní osoby pro tuto výzvu jsou:**

Ing. Bohdan Polak

e-mail: [bohdan.polak@sfzp.cz](mailto:bohdan.polak@sfzp.cz)

Ing. Zdeňka Hlavatá

e-mail: [zdenka.hlavata@sfzp.cz](mailto:zdenka.hlavata@sfzp.cz)

V Praze dne XX. XX. 2024

Ministr životního prostředí



Ministerstvo životního prostředí





## Seznam zkratk a pojmů

Žadatel	Žadatelem je nazýván subjekt podávající žádost, a to ve všech fázích projektového cyklu
AIS SFŽP ČR	Agendový informační systém Státního fondu České republiky
BOZP	Bezpečnost a ochrana zdraví při práci
CBA	Ekonomická analýza (cost-benefit analysis)
DPH	Daň z přidané hodnoty
EEAG	Pokyny ke státní podpoře v oblasti životního prostředí a energetiky (Environment and Energy Aid Guidelines)
EIB	Evropská investiční banka (European Investment Bank)
EPC	Energy performance contracting
ES	Evropské společenství
EU	Evropská unie
FIDIC P&DB	Žlutá kniha FIDIC; Obchodní podmínky zakázek a prací typu Dodej a Vyprojektuj-Postav, (tj. kdy projektovou dokumentaci zajišťuje zhotovitel) dle FIDIC, tj. Mezinárodní federace konzultačních inženýrů (Fédération Internationale Des Ingénieurs-Conseils)
GBER	Nařízení Komise (EU) č. 651/2014 ze dne 17. 6. 2014, kterým se v souladu s články 107 a 108 Smlouvy prohlašují určité kategorie podpory za slučitelné s vnitřním trhem
KVET	Kombinovaná výroba elektřiny a tepla
MŽP	Ministerstvo životního prostředí
OZE	Obnovitelné zdroje energie
SFŽP ČR	Státní fond životního prostředí České republiky (Fond)
SZTE	Soustava zásobování tepelnou energií
TAM	Transparency award module

## Obsah

1. CÍL VÝZVY .....	2
2. POPIS PODPOROVANÝCH AKTIVIT .....	2
3. OPRÁVNĚNÍ ŽADATELÉ .....	3
4. FORMA A VÝŠE PODPORY.....	3
5. ALOKACE PROSTŘEDKŮ PRO VÝZVU.....	3
6. TERMÍNY VÝZVY .....	4
7. OBDOBÍ REALIZACE.....	4
8. MÍSTO REALIZACE PROJEKTU .....	4
9. ZPŮSOBILÉ VÝDAJE .....	4
9.1    Obecné podmínky způsobilosti výdajů/nákladů.....	4
9.2    Specifické podmínky způsobilosti výdajů .....	5
9.2.1    Přímé realizační výdaje.....	5
9.2.2    Činnosti odborného technického, autorského dozoru, BOZP.....	5
9.2.3    Vícepráce .....	5
9.2.4    Propagační opatření.....	5
9.2.5    Daň z přidané hodnoty .....	5
9.2.6    Pohledávky.....	6
9.2.7    Dvojitý financování.....	6
10. NEZPŮSOBILÉ VÝDAJE .....	6
11. PODMÍNKY PRO POSKYTNUTÍ PODPORY .....	7
12. VÝBĚROVÁ KRITÉRIA PŘIJATELNOSTI PROJEKTŮ .....	8
12.1    Obecná kritéria přijatelnosti.....	8
12.2    Specifická kritéria přijatelnosti .....	8
13. PŘÍNOS PROJEKTU A VYKAZOVANÉ UKAZATELE (INDIKÁTORY) .....	10
13.1    Závazné (povinné) indikátory projektu .....	10
13.2    Sledované (nezávazné) indikátory projektu .....	11
14. DOKUMENTY PŘEDKLÁDANÉ ŽADATELEM .....	11
14.1    Dokumenty předkládané k podání žádosti.....	11
14.2    Podklady k žádosti o platbu.....	13
14.3    Podklady k ZVA .....	13
15. ZPŮSOB PODÁNÍ ŽÁDOSTÍ .....	14
16. ADMINISTRACE ŽÁDOSTÍ.....	14



Evropská  
komise



Evropská  
investiční banka

Ministerstvo životního prostředí



STÁTNÍ FOND  
ŽIVOTNÍHO PROSTŘEDÍ  
ČESKÉ REPUBLIKY

16.1	Posouzení žádosti.....	14
16.1.1	Formální kontrola a kontrola přijatelnosti.....	14
16.1.2	Usnesení o ukončení administrace žádosti.....	14
16.2	Akceptace žádosti .....	14
16.3	Výběr projektů k financování.....	15
16.4	Rada Státního fondu životního prostředí ČR a Rozhodnutí ministra.....	15
16.5	Smlouva o poskytnutí podpory .....	15
16.6	Čerpání podpory.....	15
16.7	Monitoring realizační fáze projektu .....	16
16.8	Kontroly a ověření realizace .....	16
16.9	Závěrečné vyhodnocení akce.....	16
16.10	Udržitelnost projektu .....	17
16.11	Právní stav předmětu podpory .....	17
16.12	Doplnění/oprava žádosti .....	17
16.13	Změny projektu .....	17
17.	POVINNÁ PUBLICITA.....	18
18.	KONTAKTY.....	18