

# VÝZVA MODF – PUBGRID Č. 1/2024

## K PŘEDKLÁDÁNÍ ŽÁDOSTÍ O POSKYTNUTÍ PODPORY Z PROSTŘEDKŮ MODERNIZAČNÍHO FONDU

Ministerstvo životního prostředí (dále jen „MŽP“) vyhláší prostřednictvím Státního fondu životního prostředí ČR (dále jen „Fond“ nebo „SFŽP ČR“) Výzvu pro předkládání žádostí o poskytnutí podpory (dále jen „výzva“) dle podmínek programu Modernizačního fondu (dále jen „program“).

---

**Číslo výzvy**

**ModF – PUBGRID č. 1/2024**

---

**Program**

6 Modernizace energetických soustav (SMARTNET)

6A Modernizace veřejných energetických soustav (PUBGRID)

---

**Podporované aktivity**

- 1) Rekonstrukce a modernizace soustav veřejného osvětlení.
- 2) Modernizace světelných zdrojů, svítidel a optimálního prostorového uspořádání a využití světelných míst.
- 3) Regulace světelného toku a zrovnoměnění odběru proudů v jednotlivých fázích provozu soustavy veřejného osvětlení.
- 4) Automatizace, optimalizace řízení a monitorování provozu soustav veřejného osvětlení s cílem snížení spotřeby energie a omezení nežádoucích účinků venkovního osvětlení na prostředí národních parků
- 5) Související opatření umožňující budoucí zapojení soustav veřejného osvětlení do širší městské infrastruktury instalací inovativních technologických prvků, které mají pozitivní vliv na rozvoj, např.:
  - alternativních druhů dopravy,
  - instalaci prvků inteligentní dopravy a její optimalizaci,
  - omezení světelného znečištění

---

**Oprávnění žadatelé**

Subjekty vymezené v kapitole 3.

---

---

**Termíny výzvy** Žádosti je možné podat v období od 15. 7. 2024 12:00 do 28. 2. 2025 12:00.

---

**Období realizace** Podpořené projekty musí být realizovány nejpozději do **5 let** od podpisu rozhodnutí ministra životního prostředí o poskytnutí prostředků ze SFŽP ČR.

---

**Výše podpory** Viz kapitola 4.

---

**Alokace** Alokace výzvy je 230 mil. Kč.

---

*Projekty předkládané s žádostí o podporu do této výzvy podléhají podmínkám nařízení Komise (EU) 2020/1001 ze dne 9. července 2020, kterým se stanoví prováděcí pravidla ke směrnici Evropského parlamentu a Rady 2003/87/ES, pokud jde o fungování Modernizačního fondu na podporu investic do modernizace energetických soustav a zlepšení energetické účinnosti vybraných členských států. V případě, že projekty (schémata) nebudou Evropskou investiční bankou, příp. Investičním výborem, doporučeny k financování, nebo dojde na základě jejich doporučení k úpravě podmínek výzvy, vyhrazuje si Fond právo upravit podmínky výzvy, výzvu ukončit nebo příslušným projektům neposkytnout podporu.*

## 1. CÍL VÝZVY

Cílem výzvy je podpora komplexní obnovy a modernizace soustav veřejného osvětlení s cílem snížení konečné spotřeby energie, úspory primární energie z neobnovitelných zdrojů, úspory emisí CO<sub>2</sub> a omezení světelného znečištění.

## 2. POPIS PODPOROVANÝCH AKTIVIT

Předmětem podpory jsou opatření snižující konečnou spotřebu energie, primární energii z neobnovitelných zdrojů a emise CO<sub>2</sub> v systémech veřejného osvětlení.

### Podporovaná opatření:

- 1) Rekonstrukce a modernizace soustav veřejného osvětlení.
- 2) Modernizace světelných zdrojů, svítidel a optimálního prostorového uspořádání a využití světelných míst.
- 3) Regulace světelného toku a zrovnoměnění odběru proudů v jednotlivých fázích provozu soustavy veřejného osvětlení.

- 4) Automatizace, optimalizace řízení a monitorování provozu soustav veřejného osvětlení s cílem snížení spotřeby energie a omezení nežádoucích účinků venkovního osvětlení na prostředí národních parků.
- 5) Související opatření umožňující budoucí zapojení soustav veřejného osvětlení do širší městské infrastruktury instalací **inovativních technologických prvků**, které mají pozitivní vliv na rozvoj, např.:
  - alternativních druhů dopravy,
  - instalaci prvků inteligentní dopravy a její optimalizaci,
  - další omezení světelného znečištění (např. prostřednictvím dynamického řízení soustavy veřejného osvětlení).

### 3. OPRAVNĚNÍ ŽADATELÉ

Viz Příloha č. 1 výzvy – „*Seznam obcí v Národních parcích*“.

### 4. FORMA A VÝŠE PODPORY

Podpora je poskytována z prostředků Fondu v souladu s programem, s touto výzvou a dále za podmínek stanovených v rozhodnutí ministra životního prostředí o poskytnutí finančních prostředků (dále jen „rozhodnutí“) a ve smlouvě o poskytnutí podpory ze Státního fondu životního prostředí ČR (dále jen „smlouva“).

Vzhledem k charakteru projektů a s ohledem na to, že celá oblast programu je svým zaměřením a přijatelnými příjemci určena pro podporu veřejného sektoru, budou projekty obecně posuzovány jako nespádající do rámce veřejné podpory.

Podpora činí maximálně 75 % z celkových **způsobilých výdajů** projektu.

#### 4.1 Snížení energetické náročnosti soustavy veřejného osvětlení

Dotace je stanovena jako součin úspory primární energie projektu a jednotkové výše dotace:

- 1) Výše jednotkové dotace pro úpravu soustav veřejného osvětlení (body 1- 4, podporovaných opatření) činí **60 Kč** za 1 kWh uspořené primární energie,
- 2) Výše jednotkové dotace pro pořízení **inovativních technologických prvků** (bod 5, podporovaných opatření) činí **15 Kč** za 1 kWh uspořené primární energie.

Rekonstrukce světelného místa veřejného osvětlení, musí tvořit min. 50 % poskytnuté podpory.

## 4.2 Projektová příprava projektu, činnost odborného a technického dozoru a BOZP, a povinná publicita,

Dotace činí maximálně 5 % z celkových **přímých způsobilých realizačních výdajů**.

## 5. ALOKACE PROSTŘEDKŮ PRO VÝZVU

Pro výzvu je stanovena celková alokace 230 mil. Kč.

Po vyčerpání celkové alokace jsou následně podané žádosti zařazeny do zásobníku žádostí.

**Alokace výzvy může být navýšena nebo upravena v návaznosti na dostupnost prostředků Modernizačního fondu.**

## 6. TERMÍNY VÝZVY

Termíny pro předkládání žádostí o poskytnutí podpory (dále jen „žádost“) v rámci této výzvy:

Zahájení příjmu žádostí: **15. 7. 2024 od 12:00 hod**

Ukončení příjmu žádostí: **28. 2. 2025 do 12:00 hod**

## 7. OBDOBÍ REALIZACE

Podpořené projekty musí být realizovány<sup>1</sup> nejpozději **do 5 let** od vydání rozhodnutí, veškeré výdaje po tomto datu **nejsou** způsobilé. Termín realizace není možné prodloužit.

## 8. MÍSTO REALIZACE PROJEKTU

Podpořené projekty musí být realizovány na katastrálních územích obcí v Národních parcích, viz Příloha č. 1 výzvy – „*Seznam obcí v Národních parcích*“.

---

<sup>1</sup> Minimálně prostřednictvím tzv. PAC (Preliminary acceptance certificate) - Protokol o předběžném převzetí díla.

## 9. ZPŮSOBILÉ VÝDAJE

Jedná se o ty výdaje projektu, které zakládají nárok na čerpání podpory, tj. mohou být spolufinancovány v rámci této výzvy z rozpočtu Fondu.

Způsobilým výdajem je z časového pohledu výdaj, který vznikl příjemci podpory a byl uhrazen příjemcem podpory v období od **25. února 2021**. Výdaj může být výjimečně uhrazen bankou nebo jinou finanční institucí na základě smluvního vztahu s příjemcem podpory.<sup>2</sup>

**Nelze čerpat podporu na již realizačně dokončené projekty.**

### 9.1 Obecné podmínky způsobilosti výdajů/nákladů

Podpora může být poskytnuta pouze na způsobilé výdaje, které splňují všechny níže uvedené podmínky:

- a) jsou v souladu s právními předpisy ČR a EU,
- b) jsou v souladu s programem, příslušnou výzvou a vydanými metodickými pokyny,
- c) jsou přiměřené, tj. odpovídají cenám v místě a čase obvyklým,
- d) jsou řádně identifikovatelné, prokazatelné a doložitelné,
- e) jsou přímo a výhradně spojeny s realizací projektu, vznikly v době jeho realizace, a jsou součástí jeho rozpočtu.

### 9.2 Specifické podmínky způsobilosti výdajů

Mezi základní způsobilé výdaje související s investicí patří zejména:

#### 9.2.1 Snížení energetické náročnosti soustavy veřejného osvětlení

Jedná se o výdaje na stavební práce, dodávky a služby bezprostředně související s předmětem podpory, které přispívají ke splnění cílů příslušného projektu, zejména pak:

- Stavební práce, dodávky a služby spojené s:
  - rekonstrukcí a modernizací soustav veřejného osvětlení,
  - modernizací světelných zdrojů, svítidel a optimálního prostorového uspořádání a využití světelných míst,
  - regulací světelného toku a zrovnoměnění odběru proudů v jednotlivých fázích provozu soustavy veřejného osvětlení,

---

<sup>2</sup> Primárně se jedná o případy projektů financovaných metodou EPC s využitím instrumentu postoupení pohledávky zhotovitele. Dále se toto týká případů, kdy je faktura hrazena z centrálního bankovního účtu úvěrující banky na základě pokynu příjemce podpory.

- automatizaci, optimalizaci řízení a monitorování provozu soustav veřejného osvětlení s cílem snížení spotřeby energie,
- realizací opatření umožňující budoucí zapojení soustav veřejného osvětlení do širší městské infrastruktury instalací inovativních technologických prvků.
- Náklady na zkoušky nebo testy související s uváděním majetku do stavu způsobilého k užívání a k prokázání splnění technických parametrů, ovšem pouze v období do kolaudace (uvedení zařízení do trvalého provozu).

### 9.2.2 Projektová příprava, činnosti odborného technického, autorského dozoru, BOZP a propagace

Za způsobilé výdaje jsou považovány výdaje na zpracování nebo zajištění:

- Studie projektového záměru.
- Podkladové studie a analýzy dle specifických požadavků projektů, nezbytné pro vypracování dokumentů vyšších stupňů.
- Energetického posudku dle vyhlášky č. 141/2021 Sb. o energetickém posudku a o údajích vedených v Systému monitoringu spotřeby energie v platném znění.
- Dokumentace k využití metody EPC (Energy Performance Contracting) s využitím „*Pokynů pro žadatele využívající kombinaci podpory z OPŽP a metody EPC*“.
- Dokumentace k využití metody Design & Build (& Operate).
- Projektové dokumentace v rozsahu dle vyhlášky č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb, ve znění pozdějších předpisů, popř. další typy dokumentací např. *Technická dokumentace pro výměnu svítidel a stožárů ve stávajících místech*.
- Zadávací dokumentace dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, případně dle „*Pokynů pro zadávání zakázek pro programy spolufinancované z rozpočtu SFŽP ČR*“.
- Organizace zadávacího řízení na realizaci vedoucí k uzavření smlouvy o dílo, dodávce nebo službě (např. v případě EPC).
- Podání žádosti o podporu v AIS SFŽP ČR a případně její administrace<sup>3</sup>
- Činností odborného technického, autorského dozoru a BOZP.
- Propagační opatření dle „*Grafického manuálu pro projekty financované z prostředků Modernizačního fondu*“ a kapitoly 17.

Výdaje lze považovat za způsobilé maximálně do výše 5 % z celkových přímých způsobilých realizačních výdajů projektu.

---

<sup>3</sup> Max. do termínu předložení závěrečného vyhodnocení projektu.

### 9.2.3 Vícepráce

Za vícepráce jsou považovány stavební práce, dodávky a/nebo služby, které nejsou zahrnuté v předmětu díla dle smlouvy, ale zhotovitel se s objednatelem dohodl na jejich provedení.

Vícepráce lze za způsobilé považovat pouze v případě doložitelných objektivních důvodů, kdy je realizace víceprací nezbytná pro dokončení realizace projektu a naplnění jeho cílů a parametrů. Současně musí být dodržena pravidla pro zadávání veřejných zakázek dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění.

### 9.2.4 Daň z přidané hodnoty

Daň z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) lze považovat za způsobilou pouze pro žadatele, kteří si nemohou nárokovat odpočet daně z přidané hodnoty na vstupu ve smyslu zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění. Vznikne-li nárok na vrácení DPH dodatečně, je žadatel povinen relevantní podporu vrátit bez ohledu na to, zda nárok u orgánů finanční správy uplatní či nikoli.

Způsobilá DPH se vztahuje pouze k plnění, která musí být sama považována za způsobilá. V případě, že je plnění způsobilé pouze z části, pak je DPH vztahující se k tomuto plnění způsobilá ze stejné alikvotní části.

### 9.2.5 Pohledávky

V případě, že došlo k zápočtu pohledávek/závazků mezi žadatelem a zhotovitelem (úhrada faktury není v plné výši doložena bankovním výpisem), je vždy nutno předložit písemnou Smlouvu/Dohodu o započtení vzájemných plnění stejného druhu (pohledávek a závazků) vzniklých na základě smluvního vztahu mezi příjemcem faktury a fakturujícím zhotovitelem, podepsanou příjemcem i zhotovitelem. Tato oboustranná vzájemná Dohoda musí být uzavřena v souladu s občanským zákoníkem. V Dohodě musí být uvedeny smluvní strany, identifikace projektu a faktur/y (v případě odlišného variabilního symbolu oproti číslu faktury je vhodné uvést i variabilní symbol), vzájemně započtené částky a měny, datum podpisu smluvních stran a podpisy obou smluvních stran.

### 9.2.6 Dvojitý financování

V případě zapojení dalších veřejných prostředků do financování projektu, nesmí dojít ke dvojitmu financování způsobilých výdajů, na které je poskytována podpora. Příjemce je povinen o zapojení dalšího typu podpory Fond neprodleně informovat a předložit příslušný právní akt, kterým byla podpora přiznána příp. na vyžádání doložit Fondu účetní výkazy apod. za celý dotčený zdroj financování.

## 10. NEZPŮSOBILÉ VÝDAJE

Podporu nelze poskytnout na:

- opatření, která neodpovídají zaměření programu a podmínkám příslušné výzvy,
- nákup použitého vybavení,
- výdaje na nákup nemovitostí,
- poplatky za odnětí půdy ze zemědělského půdního fondu či pozemků určených k plnění funkcí lesa,
- daně – DPH (s výjimkou dle čl. 9.2.4), přímé daně, daň darovací a dědická, daň z nemovitosti, daň z převodu nemovitostí, silniční daň, clo,
- výdaje na zajištění relevantních stanovisek,
- vyvolané investice, které nejsou spojeny výhradně a přímo s účelem projektu,
- splátky úvěrů, úroky,
- vícepráce nad výši způsobilých méně prací,
- správní poplatky (např. notářské poplatky, vklady do katastru, poplatky za vydané stavební povolení, poplatky za vypouštění odpadních vod do vod povrchových),
- rozpočtovou rezervu,
- mzdové a ostatní výdaje na zaměstnance, režijní a provozní výdaje.

## 11. PODMÍNKY PRO POSKYTNUTÍ PODPORY

- a) Žadatel/příjemce podpory je povinen při zadávání zakázek / veřejných zakázek postupovat podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění účinném v době zahájení zadávacího řízení (dále také „ZZVZ“), pokud je tomu povinován, jinak dle „*Pokynů pro zadávání zakázek pro programy spolufinancované z rozpočtu SFŽP ČR*“ (dále také „*Pokyny SFŽP ČR*“).
- b) Veškeré výdaje projektu musí být podle zákona vedeny v účetnictví či daňové evidenci žadatele (zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, v platném znění, zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů). Žadatel je povinen všechny transakce související s projektem odděleně identifikovat od ostatních účetních transakcí s projektem nesouvisejících a je povinen vést analytickou evidenci s vazbou ke konkrétnímu projektu.
- c) Podklady k uzavření smlouvy dle čl. 14.2, je žadatel povinen předložit **nejpozději do 12 měsíců** od vydání rozhodnutí. Tuto lhůtu lze v odůvodněných případech prodloužit, na základě včas předložené žádosti.



- d) Příjemce podpory zajistí udržitelnost projektu po dobu 5 let od jeho ukončení<sup>4</sup>.
- e) Realizací projektu nesmí docházet k významnému poškození environmentálních cílů v souladu s článkem 17, nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2020/852 ze dne 18. června 2020 o zřízení rámce pro usnadnění udržitelných investic a o změně nařízení (EU) 2019/2088. K významnému poškození environmentálních cílů nebude docházet při splnění podmínek stanovených touto výzvou.
- f) Nejméně 70 % (hmotnostních) stavebního a demoličního odpadu neklasifikovaného jako nebezpečný (s výjimkou v přírodě se vyskytujících materiálů uvedených v kategorii 17 05 04 v Evropském seznamu odpadů stanoveném rozhodnutím 2000/532/ES) vzniklého na staveništi je připraveno k opětovnému použití, recyklaci a k jiným druhům materiálového využití, včetně zásypů, při nichž jsou jiné materiály nahrazeny odpadem, v souladu s hierarchií způsobů nakládání s odpady a protokolem EU pro nakládání se stavebním a demoličním odpadem. Splnění dokládá žadatel k závěrečnému vyhodnocení akce, a to Stanoviskem technického dozoru. V případě kontroly musí být žadatel schopen předložit (po dobu udržitelnosti projektu) relevantní doklady.
- g) Žadatel je povinen umožnit kontrolu opatření včetně kontroly souvisejících dokumentů osobám pověřeným Fondem, případně jiným příslušným kontrolním orgánům, a to po dobu udržitelnosti.
- h) Žadatel umožní pořízení fotodokumentace Fondem nebo MŽP pověřenou osobou za účelem prezentace projektů podpořených z programu.
- i) Pokud poskytnutí podpory žadateli vylučuje nebo neumožňuje obecně závazný právní předpis, nelze podporu poskytnout.
- j) Žádosti, které splní výzvou a programem požadovaná kritéria, ale jejich pořadí přesáhne rámec disponibilní alokace výzvy, budou zařazeny do tzv. zásobníku žádostí. Pokud dojde k následnému navýšení alokace výzvy, či dojde k uvolnění finančních prostředků mezi již schválenými žádostmi, může dojít k postoupení příslušného počtu žádostí ze zásobníku do administrace. Ze zásobníku jsou žádosti vyjímány v pořadí, v jakém byly podány v AIS SFŽP ČR, a to do naplnění navýšených (uvolněných) finančních prostředků. V případě postoupení žádosti ze zásobníku, dojde k aktualizaci formálních náležitostí předkládané žádosti (zejm. termíny), zároveň ale tak, aby nedošlo ke změnám, které by ovlivnily podstatu a účel projektu.
- k) Projekty, které splní podmínky individuální notifikace, nebo se jedná o projekty, jejichž parametry vyžadují samostatné posouzení, budou předloženy k individuálnímu posouzení schválení nebo doporučení Evropské investiční bance.
- l) Fond si vyhrazuje právo změn ve financování předmětu podpory, zejména pak změn v závislosti na objemu disponibilních finančních prostředků.

---

<sup>4</sup> Ukončením projektu se rozumí datum uvedení stavby k trvalému provozu, v souladu se zákonem č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), v platném znění (kolaudační souhlas, doložení oslovení stavebního úřadu, případně písemný souhlas, že stavbu lze užívat.

## 12. VÝBĚROVÁ KRITÉRIA PŘIJATELNOSTI PROJEKTŮ

Kritéria přijatelnosti projektů jsou rozdělena na obecná a specifická. Obecná kritéria musí splnit všechny podané žádosti, bez ohledu na oblast podpory. Specifická kritéria jsou pak směřována na konkrétní oblast podpory a pro různé typy projektů se mohou lišit.

### 12.1 Obecná kritéria přijatelnosti

- a) Soulad žádosti s aktuální výzvou.
- b) Soulad údajů uvedených ve formuláři žádosti v AIS SFŽP ČR s relevantními doklady předkládanými jako přílohy k žádosti.
- c) Nejsou podporovány projekty realizované mimo území katastrů obcí v Národních parcích.
- d) Žadatel nesmí být v úpadku, likvidaci, nemít žádné závazky po splatnosti vůči státním a veřejným rozpočtům, nedoplatky na daních a nejedná se o obchodní společnost ve střetu zájmů.<sup>5</sup>

### 12.2 Specifická kritéria přijatelnosti

#### 12.2.1 Snížení energetické náročnosti soustavy veřejného osvětlení

Realizací projektu musí dojít k min. úspoře 20 % konečné spotřeby energie oproti původnímu stavu<sup>6</sup>.

#### 12.2.2 Snížení světelného znečištění

Projekt musí jednoznačně plnit:

- Požadavky na omezení nežádoucích účinků trvalého venkovního elektrického osvětlení dle ČSN 36 0459 - *Omezování nežádoucích účinků venkovního osvětlení*, včetně snížení zóny světelného prostředí v obci o jeden stupeň. Náhradní teplota chromatičnosti (CCT) v obcích se zónou světelného prostředí Z2 proto odpovídá požadavkům Z1, tedy maximálně 2 200 K. Nad limity parametrů normy je:

---

<sup>5</sup> Za obchodní společnost ve střetu zájmů se pro účely této výzvy považuje obchodní společnost, ve které veřejný funkcionář uvedený v § 2 odst. 1 písm. c) zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, v platném znění, nebo jím ovládaná osoba vlastní podíl představující alespoň 25 % účasti společníka v obchodní společnosti, ve smyslu § 4c zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, v platném znění. Pokud je žadatelem právnická osoba, musí být doložena její vlastnická struktura a skuteční majitelé ve smyslu zákona č. 253/2008 Sb., o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu, v platném znění.

<sup>6</sup> Porovnává se spotřeba energie původní osvětlovací soustavy a nové soustavy, která ji nahradí (včetně nově doplněných světelných bodů). V případě nově doplněných svítidel, např. z důvodu plnění požadavku normy ČSN EN 13201-2 *Osvětlení pozemních komunikací* je možno v rámci Energetického posudku modelovat současný stav s počtem světelných bodů v navrhovaném stavu.

- Maximální povolená hodnota CCT v částech obcí obecně zařazených do vyšší zóny světelného prostředí (Z3 a Z4) je v rámci této výzvy stanovena na 2700 K.
- požadavky ČSN EN 13201–2 – *osvětlení pozemní komunikací*, v případě řešení relevantních úseků pozemních komunikací.

## 13. PŘÍNOS PROJEKTU A VYKAZOVANÉ UKAZATELE (INDIKÁTORY)

Přehled indikátorů sledovaných v jednotlivých podporovaných aktivitách je uveden v následující tabulce. Žadatel si v rámci předmětu podpory zvolí z níže uvedeného výčtu relevantní indikátory s ohledem na plánované aktivity a vybrané indikátory uvede v žádosti.

Plnění zvolených závazných indikátorů je pro žadatele závazné, v případě neplnění těchto indikátorů může dojít ke krácení podpory.

### 13.1 Závazné (povinné) indikátory projektu

Závazné indikátory, které jsou povinně voleny dle typu projektu:

| Seznam závazných indikátorů (jednotka)   | Popis indikátoru   |
|--|--|
| <b>Snížení konečné spotřeby energie</b> [MWh/rok]                                  | Snížení konečné spotřeby energie v souvislosti s realizací projektu v MWh za rok.                                  |
| <b>Snížení spotřeby primární energie z neobnovitelných zdrojů</b> [MWh/rok]        | Úspora primární energie z neobnovitelných zdrojů v souvislosti s realizací projektu v MWh za rok.                  |
| <b>Snížení spotřeby primární energie</b> [MWh/rok]                                 | Úspora primární energie v souvislosti s realizací projektu v MWh za rok.   |
| <b>Snížení emisí CO<sub>2</sub></b> [t CO <sub>2</sub> /rok]                       | Snížení emisí CO <sub>2</sub> v souvislosti s realizací projektu v tunách oxidu uhličitého.                        |
| <b>Počet vyměněných světelných zdrojů a svítidel veřejného osvětlení</b> [ks]      | Počet nahrazených stávajících světelných zdrojů a svítidel veřejného osvětlení v souvislosti s realizací projektu. |
| <b>Počet nově doplněných světelných zdrojů a svítidel veřejného osvětlení</b> [ks] | Počet nově instalovaných světelných zdrojů a svítidel veřejného osvětlení.   |
| <b>Počet inovativních technologických prvků</b> [ks]                               | Počet instalovaných inovativních technologických prvků v souvislosti s realizací projektu.                         |

## 14. DOKUMENTY PŘEDKLÁDANÉ ŽADATELEM

Žadatel je povinen v jednotlivých fázích administrativního procesu předkládat prostřednictvím AIS SFŽP ČR níže uvedené dokumenty a podklady požadované Fondem.

### 14.1 Dokumenty předkládané k podání žádosti

- **Doklad, kterým je určena osoba pověřená jednáním s Fondem** – plná moc pro pracovníka pověřeného jednáním s Fondem. Plná moc bude podepsána elektronickým nebo ručním podpisem, a to jak zmocnitelem, tak zmocněncem.
- **Projektová dokumentace pro provádění stavby** dle platné legislativy v čase realizace projektové dokumentace.
- **Odborný posudek** dle § 4, odst. 3, zákona č. 388/1991 Sb. o Fondu, ve znění pozdějších předpisů, kterým je **Energetický posudek** dle vyhlášky č. 141/2021 Sb. o energetickém posudku a o údajích vedených v Systému monitoringu spotřeby energie, zpracovaný energetickým specialistou s příslušným oprávněním podle zákona č. 406/2000 Sb., o hospodaření energií, v platném znění. Součástí Energetického posudku musí být i výpočet snížení primární spotřeby energie z neobnovitelných zdrojů, snížení primární spotřeby energie a snížení konečné spotřeby energie.
- **Dokumenty prokazující právní vztah k nemovitostem, dotčených realizací projektu** – v případě, kdy není žadatel vlastníkem nemovitostí, tj. pozemků a staveb ve/na kterých je akce realizována, předloží dokument<sup>7</sup> dokládající uvedený právní vztah k těmto nemovitostem, ze kterého bude patrné trvání vztahu minimálně po dobu udržitelnosti projektu.
- **Doklad o vedení bankovního účtu**, na který bude poskytována podpora, případně doklady o vedení těch bankovních účtů, ze kterých bude žadatel provádět úhrady.
- **Smlouva deklarující postoupení pohledávky** - u projektů, financujících v režimu EPC, musí být doložena s první žádostí o platbu a přiložena u prvního účetního dokladu, který byl uhrazen v návaznosti na postoupení této pohledávky. U úhrad účetních dokladů musí být vždy doložen příslušný bankovní výpis deklarující úhradu ze strany postupníka.

### 14.2 Podklady k uzavření smlouvy

- **Podklady k výběrovému řízení**, včetně smluv na hlavní předmět podpory projektu a dalších uzavřených smluv, na které bude požadována podpora. Žadatel předloží dokumenty v souladu s Pokyny pro zadávání veřejných zakázek SFŽP ČR.

---

<sup>7</sup> Nájemní smlouva, smlouva o výpůjčce, smlouva o zřízení věcného břemene, pachtovní smlouva či jiná smluvní dokumentace opravňující žadatele k výkonu jiných práv na nemovitostech, kde bude projekt realizován.

### 14.3 Podklady k žádosti o platbu

- **Účetní doklady<sup>8</sup>**, na kterých musí být od dodavatele vyznačeno číslo žádosti přidělené AIS SFŽP ČR, aby bylo možné jednoznačně identifikovat, ke kterému projektu se účetní doklady vztahují<sup>9</sup>. Účetní doklady se musí vztahovat vždy pouze k danému projektu. Veškeré faktury, případně jiné účetní doklady příp. smlouvy musí být vždy hrazeny bezhotovostně<sup>10</sup>.
- **Bankovní výpisy prokazující plnou úhradu účetních dokladů.**

### 14.4 Podklady k ZVA

- **Doklad o povolení užívání stavby k trvalému provozu** v souladu se zákonem č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), v platném znění (kolaudační souhlas, doložení oslovení stavebního úřadu, případně písemný souhlas že stavbu lze užívat). U projektů, kde není vydání kolaudačního souhlasu relevantní, předloží žadatel jiný relevantní doklad (protokol) o uvedení zařízení do trvalého provozu.
- **Stanovisko zpracovatele Energetického posudku**, dle zveřejněného vzoru.
- **Protokol o provedení měření** hodnot dle ČSN 36 0459 a ČSN EN 13201.
- **Stanovisko technického dozoru** k recyklaci stavebního a demoličního odpadu, dle zveřejněného vzoru.
- **Případně další doklady prokazující splnění specifických podmínek stanovených smlouvou.**

Fond je oprávněn si vyžádat další relevantní podklady a dokumenty, které se v průběhu projektového cyklu stanou nezbytnými pro jeho řádné vyhodnocení a dokončení.

## 15. ZPŮSOB PODÁNÍ ŽÁDOSTÍ

Žádosti včetně všech povinných i nepovinných příloh se podávají elektronicky, prostřednictvím AIS SFŽP ČR, který je dostupný na webových stránkách <https://zadosti.sfzp.cz/>.

---

<sup>8</sup> Budou-li účetní doklady vystaveny v jiné než české měně, musí je příjemce podpory přepočítat kurzem ke dni úhrady vyhlášeným bankou, ze které byla úhrada provedena, a zadat do AIS v korunové částce. Nebude-li přepočítání včetně použitého kurzu zřejmý z dokladu o úhradě, příjemce podpory použije pro přepočítání kurz Střed a použitý kurz uvede u daného účetního dokladu.

<sup>9</sup> V odůvodnitelných případech je možné číslo na doklad doplnit ručně a opatřit parafou.

<sup>10</sup> Za bezhotovostní úhradu se považuje také platba platební kartou či platební bránou za předpokladu, že je platba plně identifikovatelná a doložena výpisem z bankovního účtu.



Evropská  
komise



Evropská  
investiční banka

Ministerstvo životního prostředí



STÁTNÍ FOND  
ŽIVOTNÍHO PROSTŘEDÍ  
ČESKÉ REPUBLIKY

## 16. ADMINISTRACE ŽÁDOSTÍ

Výzva je vyhlášena jako jednokolová nesoutěžní.

Žádosti jsou administrovány průběžně, a to v pořadí, v jakém byly doručeny na Fond. Podpořeny mohou být pouze úplné a formálně správné žádosti, které splní požadavky programu a této výzvy, maximálně však do výše disponibilní alokace výzvy.

### 16.1 Posouzení žádosti

Žádosti předložené Fondu podléhají kontrole úplnosti, formální správnosti a přijatelnosti.

#### 16.1.1 Formální kontrola a kontrola přijatelnosti

Při kontrole formální správnosti se ověřuje, zda byly žadatelem předloženy všechny požadované dokumenty dle čl. 14.1 výzvy, zda jsou uvedeny všechny požadované údaje a zda tyto dokumenty splňují požadované formální náležitosti.

Při kontrole přijatelnosti se ověřuje věcná správnost a splnění podmínek této výzvy. Ověřovány jsou technické a finanční parametry projektu. Do dalšího administrativního procesu budou postoupeny pouze úplné žádosti, tj. žádosti bez nedostatků, resp. řádně doplněné na základě výzvy k odstranění nedostatků, která je zasílána prostřednictvím systému AIS SFŽP ČR.

Fáze kontroly úplnosti a formální správnosti a kontroly přijatelnosti trvá u projektů zpravidla 60 dní. Pokud žádost v rámci těchto kontrol obsahuje nesrovnalosti, které lze odstranit, je žadatel vyzván k jejich odstranění, a to ve lhůtě do 30 dní od zaslání výzvy prostřednictvím AIS SFŽP ČR (v odůvodněných případech je možné lhůtu prodloužit). Pokud nejsou nesrovnalosti ve stanovené lhůtě odstraněny, je administrace žádosti ukončena, viz čl. 16.1.2 této výzvy.

#### 16.1.2 Usnesení o ukončení administrace žádosti

Nesplňuje-li žádost podmínky výzvy, může být řízení o žádosti, kdykoli v průběhu její administrace až do vydání rozhodnutí zastaveno a administrace takovéto žádosti ukončena usnesením Fondu. O ukončení administrace žádosti může požádat i sám žadatel, a to prostřednictvím systému AIS SFŽP ČR. Žádost o ukončení administrace žádosti může být podána kdykoliv, během celého procesu administrace žádosti.

### 16.2 Akceptace žádosti

Je-li žádost formálně úplná a je posouzena jako přijatelná z hlediska splnění podmínek pro přijetí žádosti, je žádost akceptována.



Evropská  
komise



Evropská  
investiční banka

Ministerstvo životního prostředí



STÁTNÍ FOND  
ŽIVOTNÍHO PROSTŘEDÍ  
ČESKÉ REPUBLIKY

### 16.3 Výběr projektů k financování

Po splnění formálních náležitostí, podmínek přijatelnosti projekt postupuje do procesu ekonomického hodnocení žadatele a výběru projektu k financování. U průběžné výzvy jsou žádosti, které úspěšně prošly předcházejícími kontrolami řazeny dle data a času registrace žádosti.

### 16.4 Rada Státního fondu životního prostředí ČR a Rozhodnutí ministra

Fond předloží posouzenou žádost se svým stanoviskem k projednání Radě Státního fondu životního prostředí ČR (dále jen „Rada Fondu“), která následně předloží svá doporučení ministrovi životního prostředí (dále jen „ministr“). O podpoře rozhoduje ministr.

### 16.5 Smlouva o poskytnutí podpory

Na základě řádně doložených a Fondem odsouhlasených dokumentů dle čl. 14.2, rozhodnutí a splnění relevantních podmínek této výzvy uzavře Fond s žadatelem písemnou smlouvu, která stanoví konkrétní individuální podmínky, za kterých se podpora poskytuje, zejména pak výši a formu podpory, účel použití, lhůty, způsob čerpání prostředků Fondu a další podmínky.

Konečná výše podpory uvedená ve smlouvě je stanovena na základě dokumentů předložených žadatelem a může být odlišná od maximální výše podpory uvedené v rozhodnutí, nikoliv však vyšší.

Smlouvu Fond neuzavře a podporu neposkytne v případě, že žadatel nesplní podmínky stanovené rozhodnutím nebo pozbude-li rozhodnutí platnosti.

### 16.6 Čerpání podpory

Čerpání podpory je možné až po nabytí právní účinnosti smlouvy. Podpora je Fondem proplácena bezhotovostními převody finančních prostředků v Kč na bankovní účet žadatele uvedený ve smlouvě v závislosti na objemu disponibilních zdrojů a výši plnění výdajového limitu SFŽP ČR.

Fond poskytne podporu pouze na úhradu způsobilých výdajů, uvedených v kapitole 9.

Podpora je proplácena v režimu průběžných ex-post plateb, tj. na základě průběžně předkládaných žádostí o platbu v AIS SFŽP ČR spolu s plně uhrazenými účetními doklady.

Žádosti o platbu může žadatel předkládat v AIS SFŽP ČR průběžně. Závěrečná žádost o platbu musí být podána před předložením podkladů k ZVA dle čl. 14.4. Účetní doklady musí být vystavené a plně uhrazené nejpozději k podání žádosti o platbu.

### 16.7 Monitoring realizační fáze projektu

Realizace projektu a dosahovaný pokrok je monitorován prostřednictvím průběžných monitorovacích zpráv, předkládaných žadatelem prostřednictvím AIS SFŽP ČR. Průběžnou monitorovací zprávu je žadatel povinen podat každý rok během realizace projektu, vždy nejpozději k 15. lednu za předchozí kalendářní rok. Realizací se v tomto případě rozumí období začínající podpisem smlouvy a končící podáním podkladů k ZVA.

## 16.8 Kontroly a ověření realizace

U vybraných projektů je prováděno monitorování stavu realizace v rámci tzv. **monitorovacích návštěv na místě**. Tento monitoring může být proveden zástupcem (projektovým manažerem) Fondu kdykoli během realizace projektu, a to až do schválení Závěrečného vyhodnocení akce, viz čl. 16.9. Monitorovací návštěva na místě je zaměřena především na věcnou a finanční kontrolu a porovnání skutečnosti s údaji a informacemi uvedenými v uvedených zprávách.

Kontrola realizace projektu může být provedena rovněž ostatními zástupci Fondu, Ministerstva financí ČR, nebo zmocněnci pověřenými Fondem, případně dalšími subjekty pověřenými výše uvedenými institucemi, zejména pak v souladu s příslušnými ustanoveními zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů ve znění pozdějších předpisů a prováděcí vyhlášky č. 416/2004 Sb.

## 16.9 Závěrečné vyhodnocení akce

Konečný stav projektu a veškeré finanční, věcné a ostatní skutečnosti, které souvisely s realizací projektu, uvádí žadatel prostřednictvím dokladů k dokončení projektu, prokazujících splnění podmínek stanovených smlouvou o poskytnutí dotace a příp. dalších specifických podmínek stanovených výzvou.

Podklady potřebné k provedení ZVA předkládá žadatel v předepsaném formátu prostřednictvím AIS SFŽP ČR, a to nejpozději do 15 měsíců od předání a převzetí díla. Podklady pro provedení ZVA jsou předkládány v termínu stanoveném smlouvou, a to včetně požadovaných příloh, uvedených v čl. • této výzvy.

Fond na základě předložených dokumentů posoudí splnění realizace dle parametrů výzvy, schválené žádosti a uzavřené smlouvy.

V případě předložení neúplných, či formálně nevyhovujících podkladů, je žadatel vyzván k doložení správných podkladů. Lhůta pro odstranění zjištěných nedostatků činí nejdéle 30 dní od zaslání výzvy k doplnění, prostřednictvím AIS SFŽP ČR. Po schválení ZVA ze strany Fondu je žadateli zaslán Formulář ZVA.

## 16.10 Udržitelnost projektu

Udržitelnost projektu je u projektů stanovena na 5 let a začíná běžet od ukončení projektu. Žadatel je povinen provozovat předmět podpory dle podmínek stanovených touto výzvou, rozhodnutím a smlouvou. V případě, že v době udržitelnosti projektu dojde k jakýmkoliv změnám, které by měly vliv na Indikátory projektu, či došlo ke změně jiných parametrů, které byly vstupem při hodnocení žádosti, je žadatel povinen předložit Fondu, prostřednictvím systému AIS SFŽP ČR, monitorovací zprávu, ve které budou popsány změny, ke kterým na projektu došlo, včetně vyčíslení případné změny indikátorů, či jiných vstupů a výstupů projektu. Zároveň je možné, si ze strany Fondu, kdykoliv během doby udržitelnosti projektu, vyžádat vyplnění monitorovací zprávy prostřednictvím AIS SFŽP ČR.

V případě závažných změn je Fond oprávněn odejmout, případně krátit, poskytnutou podporu.



## 16.11 Právní stav předmětu podpory

Předmět podpory z Modernizačního fondu nesmí být v průběhu realizace, i po dobu udržitelnosti, nijak právně zatížen vyjma:

- nemovitostí, které jsou zatíženy zástavním právem zákonným nebo zástavním právem zřízeným k zajištění plnění povinností při poskytnutí dotace ze státního rozpočtu apod.;
- realizace inženýrských sítí na pozemcích.

Zástava na předmětu podpory za všech okolností podléhá souhlasu ze strany SFŽP ČR, a to i po ukončení jeho realizace, v době tzv. udržitelnosti. SFŽP ČR posoudí podmínky, za kterých je zástava zřizována, přičemž zástavu je možné zřídit pouze ve prospěch banky s licencí ČNB. Zástavy u jiných subjektů nejsou přípustné.

Žadatel/příjemce je vždy povinen doložit závazný úvěrový příslib či uzavřenou úvěrovou smlouvu s bankou, případně bankovní reference u déle trvajících úvěrů, které jsou zajišťovány zástavním právem.

V případě, že je nebo bude předmět podpory spojen s nemovitostí, na které vázne zástava (případně k ní má být zřízena), je povinen doložit výše zmíněné přílohy i pro zástavu této nemovitosti. V případech, kdy má být předmět podpory svázán s nemovitostí jiného vlastníka (třetí osoby), je povinen předložit zápis nebo návrh na zápis do katastru nemovitostí na listu vlastnictví této nemovitosti, z něhož je patrné, že předmět podpory není ohrožen případnou realizací této zástavy. SFŽP ČR si může případně vyžádat další podklady, příp. stanovit jiné relevantní podmínky.

## 16.12 Doplnění/oprava žádosti

V případě zjištění nedostatků v rámci kontrol je žadatel prostřednictvím AIS SFŽP ČR vyzván k jejich odstranění, a to ve lhůtě 30 kalendářních dní. V odůvodněných případech je možné požádat Fond o prodloužení lhůty. O prodloužení lhůty je třeba požádat prostřednictvím AIS SFŽP ČR, a to před uplynutím původně stanovené lhůty.

## 16.13 Změny projektu

Žadatel je povinen oznámit Fondu jakékoliv změny na předmětu podpory (identifikačních a kontaktních údajů, právní formy žadatele, parametrů projektu, podmínek realizace projektu, skutečností a podmínek obsažených ve smlouvě aj.), a to od předložení žádosti do konce doby udržitelnosti. Budou-li změny realizovány bez souhlasného stanoviska Fondu a dojde-li v důsledku změny k nesplnění podmínek výzvy, nebude podpora, resp. její část poskytnuta.

Fond je povinen posoudit avizované změny a jejich soulad s podmínkami programu a změnu dle posouzení buď odsouhlasí, nebo zamítne. V případě, že předložená a zároveň schválená změna má vliv na již vydanou smlouvu, je žadateli vydána Dodatek ke smlouvě, který reflektuje změny na projektu. Dodatek ke smlouvě není vydáván v případě změny Rozpočtu projektu. Taková změna je vykazována pouze prostřednictvím Rozpočtu v systému AIS SFŽP ČR, není však vydáván Dodatek ke smlouvě. To platí i v případě doložení nové smlouvy s dodavatelem, případně při uzavření dodatku k SoD.

## 17. POVINNÁ PUBLICITA

Žadatel je povinen informovat o realizaci projektu, za pomoci prostředků z Modernizačního fondu, prostřednictvím povinné publicity. Závazné pokyny v oblasti povinné publicity, kterými jsou příjemci podpory povinni se řídit, jsou uvedeny v **Grafickém manuálu pro projekty financované z prostředků Modernizačního fondu**. Všechny nástroje použité k naplnění povinné publicity musí být v souladu s tímto grafickým manuálem.

Pro přípravu nástrojů povinné publicity je možné využít [Generátor povinné publicity](#).

## KONTAKTY

Se svými dotazy mohou žadatelé kontaktovat pracovníky Fondu, a to prostřednictvím e-mailové adresy [modernizacni.fond@sfzp.cz](mailto:modernizacni.fond@sfzp.cz).

### **Kontaktní osoby pro tuto výzvu jsou:**

#### **Ing. Lukáš Urban**

e-mail: [lukas.urban@sfzp.cz](mailto:lukas.urban@sfzp.cz)

#### **Ing. Bohdan Polak**

e-mail: [bohdan.polak@sfzp.cz](mailto:bohdan.polak@sfzp.cz)

V Praze dne X. X. 2024

Mgr. Petr Hladík

Ministr



Evropská  
komise



Evropská  
investiční banka

Ministerstvo životního prostředí



STÁTNÍ FOND  
ŽIVOTNÍHO PROSTŘEDÍ  
ČESKÉ REPUBLIKY

## Seznam zkratk a pojmů

|             |   |
|-------------|---|
| Žadatel     | Žadatelem je nazýván subjekt podávající žádost, a to ve všech fázích projektového cyklu |
| AIS SFŽP ČR | Agendový informační systém Státního fondu České republiky                               |
| BOZP        | Bezpečnost a ochrana zdraví při práci   |
| DPH         | Daň z přidané hodnoty   |
| EIB         | Evropská investiční banka (European Investment Bank)                                    |
| EPC         | Energy performance contracting  |
| ES          | Evropské společenství   |
| EU          | Evropská unie   |
| MŽP         | Ministerstvo životního prostředí  |
| SFŽP ČR     | Státní fond životního prostředí České republiky (Fond)                                  |

## Obsah

|   |    |
|---|----|
| 1. CÍL VÝZVY .....  | 2  |
| 2. POPIS PODPOROVANÝCH AKTIVIT .....  | 2  |
| 3. OPRÁVNĚNÍ ŽADATELÉ .....   | 3  |
| 4. FORMA A VÝŠE PODPORY.....  | 3  |
| 4.1    Snížení energetické náročnosti soustavy veřejného osvětlení .....                                      | 3  |
| 4.2    Projektová příprava projektu, činnost odborného a technického dozoru a BOZP, a povinná<br>publicita, 4 |    |
| 5. ALOKACE PROSTŘEDKŮ PRO VÝZVU.....  | 4  |
| 6. TERMÍNY VÝZVY .....  | 4  |
| 7. OBDOBÍ REALIZACE.....  | 4  |
| 8. MÍSTO REALIZACE PROJEKTU .....   | 4  |
| 9. ZPŮSOBILÉ VÝDAJE .....   | 5  |
| 9.1    Obecné podmínky způsobilosti výdajů/nákladů.....   | 5  |
| 9.2    Specifické podmínky způsobilosti výdajů .....  | 5  |
| 9.2.1    Snížení energetické náročnosti soustavy veřejného osvětlení .....                                    | 5  |
| 9.2.2    Projektová příprava, činnosti odborného technického, autorského dozoru, BOZP a<br>propagace.....     | 6  |
| 9.2.3    Vícepráce .....  | 7  |
| 9.2.4    Daň z přidané hodnoty .....  | 7  |
| 9.2.5    Pohledávky.....  | 7  |
| 9.2.6    Dvojitý financování.....   | 7  |
| 10. NEZPŮSOBILÉ VÝDAJE .....  | 8  |
| 11. PODMÍNKY PRO POSKYTNUTÍ PODPORY .....   | 8  |
| 12. VÝBĚROVÁ KRITÉRIA PŘIJATELNOSTI PROJEKTŮ .....  | 10 |
| 12.1    Obecná kritéria přijatelnosti.....  | 10 |
| 12.2    Specifická kritéria přijatelnosti .....   | 10 |
| 12.2.1    Snížení energetické náročnosti soustavy veřejného osvětlení .....                                   | 10 |
| 12.2.2    Snížení světelného znečištění.....  | 10 |
| 13. PŘÍNOS PROJEKTU A VYKAZOVANÉ UKAZATELE (INDIKÁTORY) .....   | 11 |
| 13.1    Závazné (povinné) indikátory projektu .....   | 11 |
| 14. DOKUMENTY PŘEDKLÁDANÉ ŽADATELEM .....   | 12 |
| 14.1    Dokumenty předkládané k podání žádosti .....  | 12 |
| 14.2    Podklady k uzavření smlouvy.....  | 12 |



Evropská  
komise



Evropská  
investiční banka

Ministerstvo životního prostředí



STÁTNÍ FOND  
ŽIVOTNÍHO PROSTŘEDÍ  
ČESKÉ REPUBLIKY

|        |   |    |
|--------|---|----|
| 14.3   | Podklady k žádosti o platbu.....                                      | 13 |
| 14.4   | Podklady k ZVA .....  | 13 |
| 15.    | ZPŮSOB PODÁNÍ ŽÁDOSTÍ .....   | 13 |
| 16.    | ADMINISTRACE ŽÁDOSTÍ.....   | 14 |
| 16.1   | Posouzení žádosti.....  | 14 |
| 16.1.1 | Formální kontrola a kontrola přijatelnosti.....                       | 14 |
| 16.1.2 | Usnesení o ukončení administrace žádosti.....                         | 14 |
| 16.2   | Akceptace žádosti .....   | 14 |
| 16.3   | Výběr projektů k financování.....                                     | 15 |
| 16.4   | Rada Státního fondu životního prostředí ČR a Rozhodnutí ministra..... | 15 |
| 16.5   | Smlouva o poskytnutí podpory .....                                    | 15 |
| 16.6   | Čerpání podpory.....  | 15 |
| 16.7   | Monitoring realizační fáze projektu .....                             | 15 |
| 16.8   | Kontroly a ověření realizace .....                                    | 16 |
| 16.9   | Závěrečné vyhodnocení akce.....                                       | 16 |
| 16.10  | Udržitelnost projektu .....   | 16 |
| 16.11  | Právní stav předmětu podpory .....                                    | 17 |
| 16.12  | Doplnění/oprava žádosti .....   | 17 |
| 16.13  | Změny projektu .....  | 17 |
| 17.    | POVINNÁ PUBLICITA.....  | 18 |