



Závazný pokyn k provedení finančního vypořádání smluvní akce s podporou SFŽP ČR za rok 2021

Předmětem závazného pokynu pro provedení ročního finančního vypořádání smluvní akce (dále jen FV) s podporou SFŽP ČR (dále jen Fond) jsou všechny smluvní akce, na které byly Fondem v roce 2021 uvolněny finanční prostředky (dotace, půjčka), pokud tyto prostředky nejsou předmětem závěrečného vyhodnocení akce s termínem předložení do 03/2022 nebo na které byly Fondem uvolněny finanční prostředky jednorázově dle Smlouvy automaticky po nabytí její účinnosti.

Účelem ročního FV akce smluvní podpory je dokladová inventura finančních prostředků Fondu poukázaných příjemci smluvní podpory k realizaci podporovaných opatření a celkové odsouhlasení stavu a pohybu finančních prostředků v roce 2021 včetně výše zapojení alikvotní části vlastních zdrojů a kontrola nákladů vynaložených na smluvní akci v souladu se smluvními podmínkami.

I. Finanční vypořádání poskytnuté smluvní podpory

Příjemce podpory předloží finančnímu manažerovi akce uvedenému v záhlaví formuláře **v termínu nejpozději do 31. 01. 2022 FV na přiloženém formuláři**.

V oddíle C. FV příjemce podpory uvede skutečné finanční výdaje za rok 2021, které souvisí se základem pro výpočet podpory, přičemž tyto finanční výdaje musí být v souladu s doklady již předloženými ve výzvách Fondu/žádostech o uvolnění finančních prostředků v průběhu roku 2021 a na něž Fond poskytl finanční prostředky.

V případě Výzvy č. 1/2019 v rámci programu na podporu výměny nevyhovujících kotlů na pevná paliva v domácnostech, úspor energie a dalších adaptačních či mitigačních opatření ve vztahu ke změně klimatu v obcích Karlovarského, Moravskoslezského a Ústeckého kraje příjemce podpory uvede skutečně Fondem poskytnuté finanční prostředky bez zahrnutí výdajů na služby specialisty a bez zahrnutí prostředků vyúčtování případně vratek dle podmínek Smlouvy.

Pokud příjemce podpory nepředložil Fondu doklad (bankovní výpis nebo jiný účetní doklad), prokazující úhradu nákladů z poslední žádosti o uvolnění finančních prostředků, doloží doklad spolu se zpracovaným formulářem FV. Doklady, které byly již na Fond zaslány, není nutné zasílat znovu.

Přijaté finanční prostředky Fondu v oddíle B. by měly odpovídat skutečným výdajům v oddíle C. Pokud příjemce podpory nepoužije Fondem poskytnuté finanční prostředky akce nebo odpadla jejich oprávněná potřeba úhrady nákladů předmětné akce, je povinen ve smyslu příslušných smluvních ustanovení finanční prostředky vrátit na bankovní účet Fondu č. 40002-9025001/0710 vedený u ČNB Praha s příslušným variabilním symbolem. V případě, že budete vracet prostředky v souladu s výše uvedeným, informujte o tomto Fond spolu se zasláním FV.

Podpisem ročního FV příjemce podpory potvrzuje, že plnění dle oddílu C. předmětného formuláře odpovídá skutečně provedeným pracím na akci smluvní podpory v množství, čase a kvalitě. Příjemce podpory také potvrzuje, že předložené kopie bankovních výpisů prokazující úhradu nákladů dodavateli souhlasí s originálem, který na vyžádání Fondu příjemce podpory předloží.

II. Závěrečná ustanovení

Termín pro předložení ročního FV je závazný, jeho **neplnění ze strany příjemce podpory bude považováno za neplnění podmínek smlouvy v plném rozsahu.**

V případě nedoložení požadovaných dokladů pozastavuje Fond do doby jejich předložení poskytování finančních prostředků na smluvní akci.

S pozdravem

.....
Petr Valdman

Ředitel

Státního fondu životního prostředí ČR

Přílohy

Formulář „Finanční vypořádání akce“